

Приложение № 1
к протоколу внеочередного
заседания антитеррористической
комиссии Хабаровского края
от 11 ноября 2022 г.

Утвержден п. 2.2. решения
антитеррористической комиссии
Хабаровского края от 11 ноября 2022 г.

**ПОРЯДОК
действий руководителей и персонала объектов образования при
распространении массовых сообщений с ложными угрозами
террористического характера**

В Хабаровском крае участились случаи массовой рассылки анонимных сообщений на электронную почту различных организаций и предприятий, являющихся потенциальными объектами террористических посягательств, с заведомо ложной информацией об актах терроризма. Наибольшее количество таких проявлений направлено на объекты образования края.

Данная противоправная деятельность нацелена на нарушение нормального функционирования объектов жизнедеятельности, провоцирование социального недовольства населения и нанесение экономического ущерба.

Указанные обстоятельства вызывают необходимость координации межведомственного взаимодействия заинтересованных структур в целях недопущения дестабилизации обстановки на территории края, а также исключения необоснованных затрат и отвлечения сил и средств правоохранительных и иных органов на ложные угрозы.

В связи с этим, при получении анонимных сообщений с угрозами террористического характера в отношении объектов образования рекомендуется выполнение следующих действий:

1. Задokumentировать поступившее сообщение в журнале входящих сообщений (дата и время поступления, адресат, тема и содержание сообщения).

2. Проинформировать руководителя (директора) образовательной организации, а в его отсутствие – должностное лицо, исполняющее его обязанности, о факте поступления сообщения и его содержании.

3. Руководитель (директор) образовательной организации подведомственной министерству образования и науки края:

3.1. Сообщает информацию о факте поступления сообщения и его содержании министру образования и науки края или уполномоченному им лицу по установленному каналу связи.

3.2. Передает информацию о поступившем сообщении в Службу 112 в установленном порядке.

3.3. Дает указание своим заместителям и другим должностным лицам о проведении первоочередных мероприятий, а именно:

- обходу помещений периметра объекта (территории) в целях выявления подозрительных предметов, обнаружения возможного проникновения посторонних лиц;

- проверке целостности дверей и окон;

- заслушиванию докладов сотрудников охраны объекта о происшествиях и обстановке на объекте (территории) за время дежурства, в том числе о результатах видеонаблюдения.

4. Руководитель (директор) образовательной организации с учетом результатов мероприятий, указанных в подпункте 3.3. пункта 3, оценивает состояние безопасности объекта (территории) на предмет возможности совершения действий по подготовке и реализации поступивших угроз. Незамедлительно докладывает министру образования и науки края или уполномоченному им лицу об итогах проведенных первоочередных мероприятий.

5. Руководитель (директор) образовательной организации принимает меры по подготовке безопасности эвакуации людей, находящихся на объекте (территории).

6. Министр образования и науки края или уполномоченное им лицо всю полученную информацию докладывает руководителю межведомственной рабочей группы по координации действий при поступлении массовых рассылок сообщений с угрозами совершения террористического акта, действующей при Правительстве Хабаровского края (далее – МРГ) и по его указанию передаёт руководителю (директору) образовательной организации решение руководителя МРГ по дальнейшим действиям связанным с (не) проведением эвакуации людей с объекта.

7. Руководитель (директор) образовательной организации и персонал действуют по указанию руководителя МРГ, который совместно с членами МРГ определяет относимость полученного сообщения к ложным.

8. Руководитель (директор) образовательной организации подведомственной органам местного самоуправления:

8.1. Сообщает информацию о факте поступления сообщения и его содержании руководителю ОМСУ осуществляющему руководство образовательными организациями в муниципальном образовании или уполномоченному им лицу по установленному каналу связи.

8.2. Передает информацию о поступившем сообщении в Службу 112 в установленном порядке.

8.3. Дает указание своим заместителям и другим должностным лицам о проведении первоочередных мероприятий, а именно:

- обходу помещений периметра объекта (территории) в целях выявления подозрительных предметов, обнаружения возможного проникновения посторонних лиц;

- проверке целостности дверей и окон;

- просмотру видеозаписей за последние сутки;
- заслушиванию докладов сотрудников охраны объекта о происшествиях и обстановке на объекте (территории) за время дежурства.

9. Руководитель (директор) образовательной организации с учетом результатов мероприятий, указанных в подпункте 8.3. пункта 8, оценивает состояние безопасности объекта (территории) на предмет возможности совершения действий по подготовке и реализации поступивших угроз. Незамедлительно докладывает руководителю ОМСУ осуществляющему руководство образовательными организациями в муниципальном образовании или уполномоченному им лицу об итогах проведенных первоочередных мероприятий.

10. Руководитель (директор) образовательной организации принимает меры по подготовке безопасности эвакуации людей, находящихся на объекте (территории).

11. Руководитель ОМСУ осуществляющий руководство образовательными организациями в муниципальном образовании или уполномоченное им лицо всю полученную информацию докладывает министру образования и науки края или уполномоченному им лицу.

12. Министр образования и науки края или уполномоченное им лицо всю полученную информацию докладывает руководителю межведомственной рабочей группы по координации действий при поступлении массовых рассылок сообщений с угрозами совершения террористического акта, действующей при Правительстве Хабаровского края и по его указанию передаёт руководителю ОМСУ осуществляющему руководство образовательными организациями в муниципальном образовании или уполномоченному им лицу решение руководителя МРГ по дальнейшим действиям связанным с (не) проведением эвакуации людей с объекта.

13. Руководитель (директор) образовательной организации и персонал действуют по указанию руководителя МРГ, который совместно с членами МРГ определяет относимость полученного сообщения к ложным.
