

ПРАВОВАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ¹

Тарифно-квалификационные требования по должностям библиотечных работников образовательных учреждений

В настоящее время происходит постепенный отход от повсеместного применения в бюджетных учреждениях Единой тарифной сетки (ЕТС). Так, например, разработана и направлена в регионы письмом Министерства образования и науки России от 13.09.2006 № АФ-213/03 Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. В то же время в Единых рекомендациях по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2007 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 20 октября 2006 г., протокол № 9 указывается, что до формирования федеральной, региональных, муниципальных систем оплаты труда в полном объеме для обеспечения стабильности правового регулирования в вопросах оплаты труда в 2007 году применяется тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы на основе ЕТС с сохранением 18 разрядов и соотношением ставок первого и восемнадцатого разрядов 1:4,5 и межразрядных тарифных коэффициентов (пункт 4).

Основополагающим документом, предусматривающим тарифное регулирование труда школьных библиотекарей, является постановление Правительства Российской Федерации от 14 октября 1992 г. № 785 «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основании Единой тарифной сетки» (в редакции постановления Правительства РФ от 20.12.2003 № 767, с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РФ от 06.01.93 № 14, от 27.02.95 № 189, распоряжением Правительства РФ от 06.02.2001 № 171-р) (далее — *Постановление № 785*). В Постановлении № 785, в частности, определено, что применение ЕТС является обязательным для всех учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании (пункт 1), и что разряды оплаты труда работников в соответствии с ЕТС определяются по результатам аттестации служащих (пункт 7).

В приложении 3 к Постановлению № 785 «Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по основным должностям служащих отраслей бюджетной сферы» в разделе «Культура и искусство. Культурно-просветительные учреждения» указывается, что должность «библиотекарь» предусматривает присвоение от 6-го до 11-го разряда ЕТС, без упоминания каких-либо условий (стажа, образовательного уровня и т. д.). Не предусматривается также и наличие категорий.

На вопрос, обосновано ли распространение данных положений на библиотекарей учебных заведений, в свое время был дан исчерпывающий ответ в письме Министерства культуры Российской Федерации от 10 марта 1993 г. № 01-77/16-19 «О порядке применения постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.92 № 785». Было указано, что согласно Постановлению № 785 для работников, выполняющих единые работы или имеющих единые профессии во всех отраслях бюджетной сферы, вводятся сквозные условия оплаты труда, суть которых состоит в равной оплате за равносложный труд, независимо от места его приложения. Это касается, среди прочего, работников образования и культуры. Поэтому, в каком бы бюджетном учреждении какой-либо отрасли или ведомства они ни работали, их оплата всегда будет производиться по единым сквозным условиям. Так, работники библиотек в составе учреждений и организаций других отраслей всегда будут оплачиваться по условиям работников культуры.

В постановлении Министерства труда Российской Федерации от 25 ноября 1992 г. № 43 «О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников культуры Российской Федерации» (далее — *Постановление № 43*)¹ приводится, в частности, ряд должностей работников библиотек:

¹ Окончание. Об организации деятельности библиотеки общеобразовательного учреждения, санитарных нормах, предъявляемых к помещениям и оборудованию учебных библиотек, о правилах пользования библиотеками и порядке комплектования и списания библиотечного фонда см. в № 3 и 4. — *Ред.*

Наименование должностей работников	Диапазон
<i>Руководители</i>	
Директор (заведующий) библиотеки системы)	11—16
Главный библиотекарь	11—14
Главный библиограф	11—14
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	10—14
Заведующий филиалом библиотеки системы)	10—14
<i>Специалисты</i>	
Библиотекарь	6—11
Библиограф	6—11

РФ было также выпущено одноименное постановление от 1 февраля 1995 г. № 8 (с дополнениями согласно постановлениям Минтруда России от 22.05.95 № 29, от 31.10.95 № 61, от 24.05.96 № 31) (далее — Постановление № 8). В соответствии с п. 2 Постановления № 8 Постановление № 43 признано утратившим силу. Однако Постановление № 8 с 2003 г. утратило силу ввиду того, что Министерством юстиции РФ письмом от 05.11.2003 № 07/11280-ЮД было сообщено об отказе в регистрации данного документа (ранее был возвращен без регистрации — письмо Минюста России от 19.06.2003 № 07/6135-ЮД). Таким образом, решение об утрате силы Постановлением № 43 также автоматически прекратило свое действие в 2003 году вместе с самим Постановлением № 8. Впрочем, **предъявляемые к библиотекарям требования аналогичны в обоих постановлениях.**

В пунктах 17 и 19 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (в редакции постановлений Правительства РФ от 11.12.97 № 1538, от 06.11.98 № 1304, от 11.02.99 № 154, от 30.09.2002 № 715), указывается, что нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера. Кроме того, федеральные органы исполнительной власти направляют для исполнения нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, только после их регистрации и официального опубликования.

При нарушении указанных требований нормативные правовые акты, как не вступившие в силу, применяться не могут. Постановление № 43 до настоящего времени опубликовано не было, и нет сведений о его представлении в Минюст России для регистрации.

В чем разница между работой библиотекаря и библиографа? В Постановлении № 43 требования по этим должностям изложены следующим образом.

Библиотекарь

Должностные обязанности. Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с профилем и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов). Принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания населения. Применяет научные методы и передовой опыт работы библиотечной деятельности.

Должен знать: основы библиотечного дела, библиографии; основные библиотечные технологические процессы; формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями; правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Библиограф

Должностные обязанности. Ведет работы по организации справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме. Выполняет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей. Принимает участие в подготовке библиографических материалов и пособий, методических материалов. Составляет рекомендательные списки литературы, подготавливает и проводит устные обзоры литературы. Ведет индивидуальное и групповое информирование абонентов о новой литературе.

Должен знать: основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы, методические материалы в области библиографии и информатики; книжный фонд и справочно-библиографический аппарат библиотеки; передовой опыт библиографической и

информационной работы отечественных и зарубежных библиотек; правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Формирование штата библиотек образовательных учреждений

Действовавшие ранее **Типовые штаты руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ**, утвержденные приказом **Минпроса СССР от 31.12.86 № 264**, предусматривали наличие в штате школы только библиотекаря, только заведующего или обеих должностей одновременно в зависимости от количества классов-комплектов. В настоящее время в соответствии с п. 1 ст. 32 **Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»** образовательное учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и уставом образовательного учреждения. При этом все же необходимо отметить, что в случае общеобразовательных учреждений многое на практике зависит от учредителей, местных (муниципальных) органов управления образованием. Тем не менее разряд ЕТС для руководителя выше, чем для библиотекаря, а уровень ответственности, в том числе и материальной, за комплектацию и сохранность библиотечного фонда одинаков. Из-за этого на местах возникают порой определенные затруднения во взаимоотношениях фактического руководителя библиотеки, состоящего в должности библиотекаря, с руководителем учебного заведения, отказывающегося утвердить штатное расписание с должностью «заведующий библиотекой» для своего единственного библиотечного работника.

Вопросы составления штатного расписания библиотек образовательных учреждений (в том числе и общеобразовательных) находят отражение в **письме Министерства образования Российской Федерации от 20 июля 2000 г. № 06-21ин/25-06 «О штатном расписании библиотек образовательных учреждений»**. В документе указывается, что для библиотек образовательных учреждений с объемами деятельности, превышающими показатели, предусмотренные типовыми штатами, составление штатного расписания должно проводиться с использованием **Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках**, утвержденных постановлением Минтруда России от 3 февраля 1997 г. № 6 для применения в библиотеках независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм (далее — *Межотраслевые нормы*).

Межотраслевые нормы являются важным документом, регулирующим вопросы определения штатной численности работников, выдачи нормированных заданий и соотношений между плановыми и договорными работами.

Межотраслевые нормы установлены на следующие направления деятельности работников библиотек: комплектование и учет библиотечного фонда; библиотечная обработка документов; обеспечение сохранности фонда; обслуживание читателей и межбиблиотечный абонемент; массовая, справочная и информационно-библиографическая работа; перевод и переработка печатных текстов с иностранных языков на русский и с русского на иностранные языки; исследовательская, методическая и научно-организационная работа; редактирование рукописей; работа по организации труда и управлению. Нормы учитывают особенности работы в автоматизированном режиме.

Нормы времени установлены в часах на единицу измерения. На работы по разработке программ, методик, библиографических пособий за единицу измерения принят один документ или один авторский лист.

В нормах учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени. В ряде случаев к нормам времени приводятся поправочные коэффициенты.

Нормативная (явочная) численность работников Чн библиотеки рассчитывается по формуле:

$$\text{Чн} = \frac{\text{Тоб}}{\text{Фп}},$$

где:

Фп — полезный фонд рабочего времени одного работника библиотеки в год;

Тоб — общие затраты времени на работы, выполняемые в библиотеке, рассчитанные по

формуле:

N

$$\text{Тоб} = \text{SUM } \text{Тр}_n + \text{Тн},$$

где:

N — количество видов работ, выполняемых в библиотеке;

T_n — затраты времени на работы, не предусмотренные нормами и носящие разовый характер;

T_{рn} — нормативные затраты времени на определенный (n-й) вид работ. Нормативные затраты времени на определенный вид работ рассчитываются по формуле:

$$T_p = \sum_{i=1}^I H_{врi} * V_i,$$

где:

H_{врi} — норма времени на выполнение одной (i-й) операции в определенном виде нормируемых работ;

V_i — объем одинаковых операций i-го вида, выполняемый за год.

Диапазон изменений от 1 до I — это количество нормируемых операций в определенном виде работ. Например, вид работы «Комплектование библиотечного фонда» содержит 26 нормируемых операций, а вид работы «Прием и учет поступающих документов» — 56.

Списочная численность работников Чсп библиотеки устанавливается по формуле:

$$Чсп = Чн * Кн,$$

где Кн — коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т. п.

процент планируемых невыходов

$$Кн = 1 + \frac{\text{процент планируемых невыходов}}{100},$$

где процент планируемых невыходов определяется по данным бухгалтерского учета.

Регламентация деятельности библиотечных работников

Федеральным законом РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ) (статья 26) установлено, что трудовые отношения работников библиотек регулируются законодательством Российской Федерации о труде. Работники библиотек подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, направленным для руководства **письмом Министерства образования Российской Федерации от 23 марта 2004 г. № 14-51 -70/13** (далее — *Примерное положение*), предусмотрено, что общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения (пункт 23 Примерного положения). Непосредственное руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой (библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем общеобразовательного учреждения, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом общеобразовательного учреждения (пункт 24).

Заведующий библиотекой (библиотекарь) назначается руководителем общеобразовательного учреждения, может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета общеобразовательного учреждения.

На заведующего библиотекой (библиотекаря) ложится обязанность разработать и представить руководителю общеобразовательного учреждения на утверждение следующие документы:

- положение о библиотеке;
- правила пользования библиотекой;
- структуру и штатное расписание библиотеки, разработанные на основе объемов работ, определенных положением о библиотеке конкретного общеобразовательного учреждения с использованием Межотраслевых норм;
- положение о платных услугах библиотеки;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию.

Порядок комплектования штата библиотеки общеобразовательного учреждения регламентируется его уставом (пункт 28 Примерного положения).

Пунктом 29 Примерного положения предусматривается возможность введения в библиотеке общеобразовательного учреждения следующих должностей:

- заведующий отделом (сектором);
- главный библиотекарь;
- главный библиограф;
- библиограф;
- медиаспециалист.

Согласно пункту 30 Примерного положения на работу в библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и(или) квалификации.

Работники библиотек имеют право на добровольной основе осуществлять педагогическую деятельность, совмещая ее с библиотечно-информационной (пункт 31 Примерного положения).

В соответствии с пунктом 33 Примерного положения работники библиотек имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов;
- проводить факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с Инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой общеобразовательного учреждения, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения, и по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке;
- вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере);
- участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом его уставом;
- иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором или иными локальными нормативными актами;
- участвовать в работе библиотечных ассоциаций или союзов;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным как для работников образования, так и работников культуры.

Это, естественно, не означает, что должны иметь место случаи, когда руководитель учебного учреждения на просьбы библиотекаря о проведении аттестации для получения более высокого разряда ЕТС, предусмотренного по должности, отказывает на том основании, что библиотекарь — работник культуры и к работникам образования отношения не имеет.

Работники библиотек общеобразовательных учреждений обязаны:

- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность используемых носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;

- отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательного учреждения;
- повышать квалификацию (пункт 34 Примерного положения).

Преобразование библиотек общеобразовательных учреждений в культурно-просветительские комплексы

К сожалению, продолжает бытовать мнение, что небольшие библиотеки, в том числе и находящиеся в составе общеобразовательных учреждений, представляют собой малопривлекательные помещения, где в страшной тесноте на пыльных полках стоят старые, потрепанные книги, к которым подходит все меньше и меньше читателей, предпочитающих черпать информацию не из книг, а с помощью домашнего компьютера из всемирной сети Интернет, где, например, содержание той же книги изложено для удобства пользователей в предельно сжатом виде. Отсюда на местах появляются инициативы по преобразованию библиотек в культурно-просветительские комплексы и т. п.

Примерное положение, на которое автор ссылался на протяжении всей публикации, однозначно не ограничивает библиотечную работу исключительно книговыдачами на абонементе и в читальном зале. Как уже было отмечено, в Примерном положении без оговорок указывается, что структура библиотеки, помимо традиционных отделов (абонемент, читальный зал), может включать отделы учебников, информационно-библиографической работы, фонд и специализированный зал работы с мультимедийными и сетевыми документами, видеостудию и т. д.

Разумеется, расширение функций библиотеки, ее технической оснащенности потребует от библиотекарей знаний и навыков обращения с компьютерной и множительной техникой, аудио- и видеоаппаратурой, а также определенных правовых знаний. Так, например, знание отдельных положений российского авторского права позволит избежать нарушений законодательства при выполнении заказов на копирование того или иного документа из фонда библиотеки.

Руководителю образовательного учреждения следует обратить внимание на то, что в случае преобразования библиотеки, скорее всего, изменятся и условия трудовых договоров с библиотечными работниками (в связи с изменением организационных или технологических условий труда). В целях соблюдения прав работников и норм трудового законодательства при подобных реорганизациях необходимо следовать положениям главы 12 Трудового кодекса РФ «Изменение трудового договора».

В.Л. ВИНОКУР, юрист

