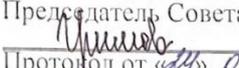


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
 Ж.А. Подлужина  
Протокол от « 20 » 02 2020г.  
№ 2

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол от « 24 » 02 2020г.  
№ 7

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета старшеклассников  
 М.С. Гримов  
Протокол от « 24 » 02 2020г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от « 02 » 03 2020г.  
№ 164-осн.  
Директор  О.А. Банных



ПОЛОЖЕНИЕ  
об управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5  
имени Героя Советского Союза Георгия Евдокимовича Попова  
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени героя Советского Союза Г.Е. Попова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: управляющий совет образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения.

1.4. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих вопросов:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласовывает программы развития Учреждения;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
  - вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
  - вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
  - обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- вносит Руководителю учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.
- предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.
- принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:
  - Положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
  - Порядок проведения выездных мероприятий;
  - Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
  - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.
- вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
- заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятие обучающихся с данного учета;
- согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Николаевска-на-Амуре Хабаровского края к компетенции Управляющего совета.

## **2. Создание управляющего Совета**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего

совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

2.3. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности.

2.4. Общая численность Управляющего совета 19 (девятнадцать) членов Управляющего совета:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся -5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения -5 (пять) членов Управляющего совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся -5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя -1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов — 2 (два) члена Управляющего совета.

2.5. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя.

2.6. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.7. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

2.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти,
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

2.8.1. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах

согласованной с ними информации о персональных данных.

2.8.2. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

2.8.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

2.8.4. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.9. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательной функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
- в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося
- автоматически прекращаются.

2.10. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### **3. Организация работы Совета**

3.1. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

3.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя.

3.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего

совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

3.6. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

3.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

3.9. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.10. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных

нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

3.11. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.12. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.13. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

3.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.15. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Права членов управляющего Совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.2. Каждый член совета имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета.

5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.

5.4. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

5.5. Члены управляющего совета от обучающихся не участвуют в обсуждении вопросов, касающихся распределения выплат стимулирующего характера работникам школы и согласования их распределения

5.6. Каждый член совета вправе досрочно выйти из состава по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

5.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512597

Владелец Карпец Ольга Викторовна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024