

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета

Протокол от « 30 » авг 2019 г.
№ 14

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от « 11 » сеп 2019 г.
№ 108

Директор _____ О.А. Банных



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени Героя Советского Союза Георгия Евдокимовича Попова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

20 19 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 5 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители), учащиеся, представители юридических лиц, представители общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Содержание работы педагогического совета

- определяет стратегию образовательного процесса;
- принимает учебные планы и образовательные программы, годовые и календарные учебные графики;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует формирование контингента обучающихся;
- анализирует деятельность всех участников образовательного процесса;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ, информации администрации и педагогов Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива;
- выносит и обсуждает предложения по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает и утверждает направления методической и опытно-экспериментальной работы;
- организует выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов;
- выносит предложения по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе,

о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах, о выпуске обучающихся;

- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения;
- принимает решение об исключении из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава;
- заслушивает информацию, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- утверждает характеристики работников, представляемых к награждению отраслевыми наградами;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- решает другие вопросы организации образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического коллектива Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. При проведении тематических педагогических советов ответственность за организацию возлагается на заместителя директора соответствующего направления.

4.3.1. Тема педагогического совета определяется и утверждается директором Учреждения.

4.3.2. Заместителем директора соответствующего направления курируются темы докладов выступающих, подготавливается проект решения педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512597

Владелец Карпец Ольга Викторовна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024