

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
фонда Р-34 муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

10 ноября 1986 года путем слияния восьмилетней школы № 13 и средней школы № 2 образовалась новая большая школа с присвоением наименования - средняя школа № 5 г. Николаевска-на-Амуре (далее - школа № 5) на основании приказа заведующего отделом народного образования Николаевского -на-Амуре горисполкома № 128 от 03.11.1986 г.¹

С 19.08.1998 года средняя общеобразовательная школа № 5 г. Николаевска-на-Амуре (свидетельство о государственной регистрации № 247 от 19.08.1998 г.).²

С 24.01.2003 года муниципальное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 5 г. Николаевска-на-Амуре (свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц серия 27 № 000089791 от 24.01.2003 г.).³

С 29.06.2005 года муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Николаевска-на-Амуре. Устав, утвержденный заведующей отделом образования администрации Николаевского муниципального района 03.06.2005 г.⁴, свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 29 июня 2005 г. серия 27 № 001267959

С 27.12.2011 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края. Устав, утвержденный руководителем управления образования администрации Николаевского муниципального района от 19.12.2011 № 458-осн.р.⁵

17 октября 2011 года в состав школы вошли педагогический и ученический коллективы муниципального общеобразовательного учреждения вечерней сменной школы. На основании решения собрания депутатов Николаевского муниципального района от 23.05.2011 № 44-224 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края», приказа управления образования администрации Николаевского муниципального района от 16.06.2011 № 221-осн.р «О проведении мероприятий связанных с реорганизацией образовательных учреждений».⁶

Учредителем является администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края в лице управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края. Отношение между школой № 5 и администрацией Николаевского муниципального района Хабаровского края определяются договором о взаимоотношениях между ними.

Основной целью деятельности школы № 5 является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

¹ Книга приказов по личному составу за 1986-1988гг. л.12

² Фонд р-34, оп.1 д.38 л.2

³ Там же

⁴ Фонд р-34, оп.1 д.49 л.2

⁵ Устав от 19.12.2011, л.2

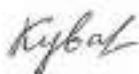
⁶ Устав от 07.11.2011, л.2

В своей деятельности школа № 5 осуществляет следующие задачи: создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в общем образовании и получении дополнительного образования; воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы № 5.

Основной состав документов постоянного срока хранения: устав школы № 5, учредительные документы (лицензия, сведения, свидетельства), приказы директора школы по основной деятельности, технический паспорт школы, протоколы заседаний педагогического совета, протоколы заседаний административного совета школы, годовые планы учебно-воспитательной работы, номенклатура дел, утвержденные описи дел постоянного хранения.

Основной состав документов по личному составу: приказы директора школы по личному составу учащихся, приказы директора школы по движению учащихся (о зачислении и отчислении учащихся), алфавитная книга записи, сводные ведомости успеваемости учащихся школы, приказы директора школы по личному составу работников (прием, увольнение, перемещение, северные надбавки, изменение фамилии), личные дела работников школы. Документы по личному составу хранятся в архиве школы № 5.

Инспектор кадрам



Е.В. Кувалова