


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол от «02» июня 2023 г.
№_18_____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «05» июня 2023 г.
№ 111-осн

Директор  О.В.Карпец



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе
внеурочной деятельности), учебного модуля
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени Героя Советского Союза Георгия Евдокимовича Попова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля педагогов (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа – это методический документ, определяющий организацию образовательного процесса в школе по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программ начального, основного и среднего общего образования и разрабатываются на основе требований ФГОС к результатам освоения программы соответствующей ступени образования.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета

учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю разрабатывается педагогическим работником (группой учителей, специалистов по данному предмету) в соответствии с его (их) компетенцией с помощью «Конструктора рабочих программ» размещённом на сайте Единое содержание общего образования: edsoo.ru (при наличии возможностей составления программы в Конструкторе).

2.3. При разработке рабочих программ предусматривается непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» (начальное общее образование), «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (основное общее и среднее общее образование).

2.4. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

При этом можно выбрать один из вариантов:

- 1) разработать новые основные образовательные программы;
- 2) внести изменения с действующие основные образовательные программы.

2.5. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.7. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий. Формы реализации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно.

2.8. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и другие), походы, деловые игры и другое.

2.9. Основной формат внеурочных занятий «Разговоры о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, модулей должны включать:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы. Коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.3. Оформление рабочей программы:

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 13 (в таблице допустим 12), полуторный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

3.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, в печатном виде или электронном виде. В электронном виде программа должна содержать подписанный титульный лист в виде файла в формате PDF. В печатном варианте допускается рукописная корректировка тематического и поурочного планирования.

3.5. Рабочая программа в электронном виде сдается администрации школы, копия хранится у руководителя МО.

3.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа

3.7. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета, курса, учебного модуля:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование федерального органа исполнительной власти России в сфере общего образования; – наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования; – наименование учредителя; – полное наименование образовательной организации; – рассмотрение на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников, гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором образовательного учреждения с указанием даты); – ID номер, соответствующий Конструктору (при наличии возможностей составления программы в Конструкторе); – название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), уровень освоения (базовый/углубленный); – уровень, на котором реализуется рабочая программа (классы); – название населенного пункта; – год разработки программы. <p>(Приложение 1)</p>
2. Пояснительная записка	<p>2.1 Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФОП);</p> <p>2.2 Общая характеристика учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.</p> <p>2.3 Цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p> <p>2.4 Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (указывается количество часов согласно календарному учебному графику (в неделю и за год).</p>
3. Содержание учебного предмета, курса, учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> – раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе соответствующего уровня общего образования.
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> - включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения соответствующего уровня общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.
5. Тематическое планирование	<p>В тематическом планировании указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность изучения тем;

	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы, на контрольные и практические работы; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы. <p>В качестве электронных образовательных ресурсов (ЭОР) можно использовать только верифицированный контент, а именно: только те ресурсы, которые указаны на платформе ЦОК (цифровой образовательный контент: https://educont.ru/).</p> <p>Последовательность изучения тем учитель может менять для дифференциации содержания с учетом уровня подготовки учеников конкретного класса.</p> <p>Тематическое планирование оформляется в виде таблицы.</p>
6. Поурочное планирование	<p>В поурочном планировании указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность изучения тем; - количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы, на контрольные и практические работы; - дата изучения; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы. <p>Поурочное планирование оформляется в виде таблицы.</p>
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - обязательные учебные материалы для ученика; - методические материалы для учителя; - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

3.6 Структурные элементы рабочей программы внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование федерального органа исполнительной власти России в сфере общего образования; - наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования; - наименование учредителя; - полное наименование образовательной организации; - рассмотрение на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников, гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором образовательного учреждения с указанием даты); - название курса внеурочной деятельности; - уровень, на котором реализуется рабочая программа (классы); - название населенного пункта; - год разработки программы. <p>(Приложение 1)</p>
2. Пояснительная записка	2.1 Актуальность и назначение программы.

	<p>2.2 Варианты реализации программы и формы проведения занятий (указывается количество часов согласно календарному учебному графику (в неделю и за год).</p> <p>2.3 Взаимосвязь с программой воспитания.</p> <p>2.4 Особенности работы педагога по программе.</p>
3. Содержание курса внеурочной деятельности	– раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе соответствующего уровня общего образования.
4. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	- включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения соответствующего уровня общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.
5. Тематическое планирование	<p>В тематическом планировании указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность изучения тем; - виды деятельности школьников; - количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы, на контрольные и практические работы; - дата изучения. <p>Тематическое планирование оформляется в виде таблицы. (Приложение 2)</p>

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

4.2. Рабочая программа после рассмотрения на заседании ШМО анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным основным образовательным программам; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования.

4.3. После рассмотрения рабочую программу утверждает директор. Ставит гриф УТВЕРЖДЕНИЯ на титульном листе (подпись, расшифровка подписи, дата).

4.4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы проходит в срок не более недели с момента начала учебного года.

4.5. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5. Срок действия положения

6.1 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512597

Владелец Карпец Ольга Викторовна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024