

Управление образования администрации
Николаевского муниципального района

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
имени Героя Советского Союза
Георгия Евдокимовича Попова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

ПРИКАЗ

28.08.2024 № 127-осн.

г. Николаевск-на-Амуре

Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», распоряжением правительства Хабаровского края от 31.08.2020 № 913–рп «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Хабаровского края»; в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 года по 31.05.2025 год бесплатное горячее питание в МБОУ СОШ № 5:

- для детей из малоимущих и многодетных семей (1-4 класс), получающих начальное образование в муниципальных общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района одноразовое горячее питание;
- для всех детей (с 1-4 класс), получающих начальное образование в муниципальных общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района одноразовое горячее питание;
- для детей из малоимущих и многодетных семей (с 5-11 класс) обучающихся в общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района;
- детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в МБОУ СОШ № 5.

2. Назначить ответственным за организацию питания в школе Никифорову Ирину Геннадьевну, социального педагога.

3. **Никифоровой Ирине Геннадьевне**, ответственной за организацию питания в школе:

- предоставлять в управление образования администрации Николаевского муниципального района отчет по охвату учащихся горячим питанием по параллелям ежемесячно не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем;

- предоставлять в муниципальное казенное учреждение централизованную бухгалтерию учреждений образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края табеля учета посещаемости, согласно льготной и возрастной категории детей ежемесячно не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем;

- меню-требования (раздельно, приобретенных за счет муниципальных средств, краевых субсидий, за счет средств родителей, по возрастной, льготной категории детей), на выдачу продуктов питания каждую декаду месяца и не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем;

- ежедневное перспективное меню, акт реализации питания учащихся за счет средств родителей, ежемесячно не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем;

- ежедневно до 09:30 подавать информацию в столовую о фактическом количестве присутствующих обучающихся-льготников.

4. **Корневой Татьяне Сергеевне**, шеф-повару школьной столовой:

- обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

- осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно единому примерному перспективному меню для обучающихся;

- предоставлять в муниципальное казенное учреждение централизованную бухгалтерию учреждений образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края меню-требования (раздельно, приобретенных за счет муниципальных средств, краевых субсидий, за счет средств родителей, по возрастной, льготной категории детей), на выдачу продуктов питания каждую декаду месяца и не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем;

- ежедневное перспективное меню, акт реализации питания учащихся за счет средств родителей, ежемесячно не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем.

5. **Классным руководителям:**

- обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов и льготных категорий;

- ежедневно до 09:30 часов (в первую смену) и до 12:30 часов (во вторую смену) Никифоровой Ирине Геннадьевне подавать сведения о фактическом количестве обучающихся и информацию об отсутствующих детях;

- организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы и через другие формы работы) о необходимости горячего питания.

6. Заместителю директора по АХР **Винниченко Анне Яковлевне:**

- продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания;

- обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

- обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

- ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве;

- обеспечить необходимым количеством салфеток для сервировки столов.

7. Утвердить график питания обучающихся и график дежурства учителей в столовой (Приложение к приказу).

8. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 на 2024-2025 учебный год (Приложение к приказу).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 5

О.В. Карпец