

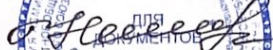
ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 5

Протокол № 1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ № 5

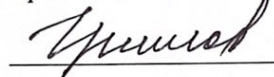
 О.В. Карпец

Приказ от 11.01.2021 № 3/1 – осн.



СОГЛАСОВАНО

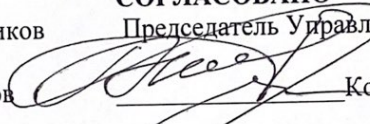
Председатель Совета старшеклассников

 М.С. Гримов

Протокол № 1 от 11.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Колодинский В.А.

Протокол № 1 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5 имени героя Советского Союза Г.Е. Попова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

г. Николаевск-на-Амуре, 2021

1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 им. героя Советского Союза Г.Е. Попова (далее – МБОУ СОШ № 5) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Настоящее Положение принимается МБОУ СОШ № 5 в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МБОУ СОШ № 5.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом МБОУ СОШ № 5.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие масок и перчаток у персонала столовой;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;

- соответствие всех помещений пищеблока санитарно-гигиеническим требованиям.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – График) (Приложение).

Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ СОШ № 5.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ № 5 для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации МБОУ СОШ № 5.

Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МБОУ СОШ № 5 и настоящим Положением.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБОУ СОШ № 5 организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц школы информацию по организации питания,

качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара столовой, медицинского работника МБОУ СОШ № 5 и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять График мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора МБОУ СОШ № 5 об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- График мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 5.