

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол от «28» августа 2024 г.
№ 1 _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ О.В. Карпец
«28» августа 2024 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации обновленных ФГОС и федеральных основных образовательных программ». Методическая тема реализуется второй год.

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС и федеральных основных образовательных программ.

Задачи:

1. Организация методического сопровождения педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС общего образования и федеральных основных образовательных программ.
2. Создание условия для непрерывного повышения квалификации педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ, формирования и развития функциональной грамотности, использования цифровых образовательных ресурсов.
3. Развитие творческого и инновационного потенциала педагогических работников.

4. Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений и творческих групп педагогов.

5. Создание условий для внедрения обновленной системы наставничества.

Основные направления деятельности

1. Организация управленческой деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024 - 2025 учебном году, реализации обновленного ФГОС ОО, ФОП НОО, ООО, СОО.	Июнь	Анализ методической работы, составление дорожной карты по обеспечению перехода на ФООП
2.	Актуализация профессиональных потребностей педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и федеральных основных образовательных программ.	Август	Оценка профессиональных дефицитов (анкетирование)
3.	Составление и утверждение плана методической работы школы на 2024 - 2025 учебный год.	Август	План работы
4.	Утверждение состава методического совета на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь	Приказ
5.	Разработка перспективного плана профессионального развития педагогических кадров.	Сентябрь	План профессионального развития
6.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	График аттестации
7.	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Приказ
8.	Составление и утверждение плана курсовой подготовки педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	План курсовой подготовки

2. Учебно-методическая работа

2.1. Педагогический совет школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 «Подведение итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебному году».	Август	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Педагогический совет № 2 «Профорориентационный минимум – единая государственная модель профорориентации обучающихся».	Сентябрь	Тузинская Г.С., зам. директора по УВР Григорьева Ю.Е., учитель истории
3	Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов через организацию системы наставничества в школе».	Январь	Омельченко Г.А., Буш С.Ю, зам. директора по УВР.
4	Педагогический совет № 4 «Проблема поликультурного образования: языковая, психологическая, культурная и социальная адаптация иностранных граждан и детей с миграционной историей».	Март-апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Педагогический совет № 5 О допуске к государственной итоговой аттестации: -обучающихся 9-го класса, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования; -обучающихся 11-го класса, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители

2.2. Методический совет школы (план работы)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание № 1</u> 1. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений учителей на 2024-2025 учебный год, плана работы НОУ.	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	<p>3. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности</p> <p>4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p> <p>5. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.</p> <p>6. Составление календаря интеллектуальных и творческих конкурсов и олимпиад на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Изучение и обсуждение информационно-методических писем об особенностях преподавания отдельных предметов, в том числе «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».</p>		
2.	<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>1. Адаптации обучающихся: проблемы и пути их решения (анализ стартовых диагностических работ в 1, 5 и 10 классах). Разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с одаренными учащимися и с детьми, имеющих риски учебной неуспешности</p> <p>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p> <p>3. Оценка профессиональных затруднений педагогов, возникших в процессе реализации обновленных ФГОС.</p> <p>4. Координация деятельности методических объединений по реализации обновленных ФГОС ОО и ФРП.</p>	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	<p><u>Заседание №3</u></p> <p>1. Анализ результатов промежуточной аттестации.</p> <p>2. Итоги муниципального, регионального этапах Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p> <p>3. Подготовка к ВПР.</p> <p>4. Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебных предметов.</p>	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	<p><u>Заседание № 4</u></p> <p>1. Предметное обучение на углубленном уровне.</p> <p>2. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся.</p> <p>3. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.</p>	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	<p><u>Заседание № 5</u></p> <p>1. Итоги методической работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Эффективные технологии воспитания. Результаты</p>	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых» 2. Задачи на новый учебный год, рекомендации по планированию.		
--	---	--	--

2.3. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС ОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Август	Руководители ШМО
2	Изучение и обсуждение информационно-методических материалов, касающихся реализации ФРП.	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Адресное сопровождение педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС ОО и ФРП на основе выявленных профессиональных затруднений. Обмен опытом.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
4	Организация участия в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. Разработка и обсуждение ИОМ работы с одаренными детьми.	Сентябрь - май	Руководители ШМО
5	Организация проектной деятельности обучающихся.	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО
6	Организация и проведение предметных декад.	Согласно графику	Руководители ШМО
7	Вовлечение педагогов в конкурсное движение и методическое сопровождение участников.	В течение года	Руководители ШМО
8	Оказание помощи в подготовке и прохождении аттестации.	В течение года	Руководители ШМО
9	Организация участия в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - январь	Руководители ШМО
10	Обмен опытом продуктивными/результативными методиками и приемами обучения и воспитания.	Сентябрь - май	Руководители ШМО
11	Подготовка и утверждение материалов промежуточной аттестации.	Ноябрь - май	Руководители ШМО
12	Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Май	Руководители ШМО

3. Система работы с педагогическими кадрами

3.1. Работа молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

п/п			
1.	Закрепление наставников за молодыми специалистами и педагогами.	Август	Буш С.Ю., Омельченко Г.А., заместители директора по УВР
2.	Разработка программ наставнической деятельности и ИОМ.	Сентябрь	
3.	Работа по программе наставничества	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Зам. директора по УВР, наставники
6.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май	Наставник

3.2 Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	В течение года	Совещания, индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР
2	Организация курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы на основе выявленных профессиональных дефицитов.	Сентябрь - июнь	Курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам. директора по УВР
4	Организация консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	По запросу	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Организация методических образовательных событий по актуальным вопросам реализации ФООП.	В течение года	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП	В течение года	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

7	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	По графику проведения предметных недель, открытого методического дня	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8	Работа учителей над методической темой по самообразованию	Сентябрь-май	Заседания ШМО, индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
9	Знакомство с новинками методической литературы, медиа ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
10	Работа ШМО	По отдельному плану	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
11	Участие педагогов в работе методической службе района, в том числе по вопросам внедрения ФГОС ОО и ФООП	По плану управления образования	Заседания РМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12	Презентация опыта работы: участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности. Обобщение опыта.	По отдельному плану	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

4. Система работы с одаренными детьми и детьми, имеющими риски учебной неуспешности

4.1. Работа с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь	Учителя-предметники
3	Проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР

			Руководители ШМО
4	Подготовка детей к участию в районных предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники,
5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных декад	По плану	Учителя-предметники
6	Проведение научно-практической конференции	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ, учителя-предметники, классные руководители
7	Организация участия учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники

4.2. Работа с детьми, имеющими риски учебной неуспешности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих риски учебной неуспешности (5-7 класс)	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Анкетирование обучающихся на предмет выявления затруднений	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь	Учителя-предметники
4	Психологическая поддержка обучающихся с трудностями в обучении (анкетирование, беседа, и т.д.)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5	Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации к образовательному процессу у обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
6	Проведение контроля за посещением уроков и дополнительных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
7	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники

5. Инновационная деятельность школы

№ п/п	Наименование	Задачи	Сроки	Ответственные
-------	--------------	--------	-------	---------------

1.	Муниципальная образовательная площадка «Сопровождение непрерывного профессионального роста молодых специалистов в формате сетевого взаимодействия образовательных организаций».	Планирование инновационной работы на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
		Реализация программы	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-наставники

Заместитель директора по УВР

С.Ю.Буш