

Управление образования администрации
Николаевского муниципального района

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №5 имени Героя
Советского Союза
Георгия Евдокимовича Попова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского к

ПРИКАЗ

28.08.2024 № 129-осн.

г. Николаевск-на-Амуре

О создании комиссии родительского контроля

В целях улучшения организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Г.Е. Попова г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ) на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии родительского контроля организации питания в МБОУ СОШ № 5 в следующем составе:

Председатель:

Карпец Ольга Викторовна, директор МБОУ СОШ № 5.

Члены комиссии:

Никифорова Ирина Геннадьевна, социальный педагог;

Бычкова Анастасия Сергеевна, родитель (законный представитель) обучающегося 2 «А» класса;

Бочкарева Ольга Васильевна, (законный представитель) обучающегося 9 «А» класса;

Мешкова Алёна Анатольевна, родитель (законный представитель) обучающегося 8 «А» класса;

Зыбцев Евгений Александрович, родитель (законный представитель) обучающегося 1 класса;

Юдицкая Алена Вячеславовна, родитель (законный представитель) обучающегося 7 «Б» класса.

Тихонова Полина Юрьевна, родитель (законный представитель) обучающегося 4 класса.

2. Утвердить план мероприятий комиссии родительского контроля на 2024-2025 учебный год.

Директор
МБОУ СОШ № 5

О.В. Карпец

ПЛАН
мероприятий по проведению родительского контроля за организацией и контролем питания обучающихся школы

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	02.09.2024	Карпец О.В., председатель. Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую плату.	Ежемесячно	Члены родительского контроля.
3.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	2 раза в месяц	Члены родительского контроля.
4.	Контроль за выполнением натуральных нормы денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.	Ежемесячно	Члены родительского контроля.
5.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы со школьниками и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания.	2 раза в год	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	2 раза в месяц	Члены родительского контроля

9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений	1 раз в полугодие	Цветкова Э.А. Никифорова И.Г.
----	---	-------------------	-------------------------------------

	обучающихся о качестве питания в учреждении.		
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Цветкова Э.А. Никифорова И.Г.
11.	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	Постоянно	Классные руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся.	В течение года	Цветкова Э.А.
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы и соц.сетях.	В течение года	Карпец О.В.

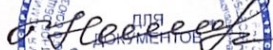
ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 5

Протокол № 1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ № 5

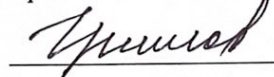
 О.В. Карпец

Приказ от 11.01.2021 № 3/1 – осн.



СОГЛАСОВАНО

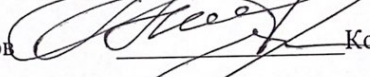
Председатель Совета старшекласников

 М.С. Гримов

Протокол № 1 от 11.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Колодинский В.А.

Протокол № 1 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5 имени героя Советского Союза Г.Е. Попова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

г. Николаевск-на-Амуре, 2021

1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 им. героя Советского Союза Г.Е. Попова (далее – МБОУ СОШ № 5) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Настоящее Положение принимается МБОУ СОШ № 5 в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МБОУ СОШ № 5.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом МБОУ СОШ № 5.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие масок и перчаток у персонала столовой;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;

- соответствие всех помещений пищеблока санитарно-гигиеническим требованиям.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – График) (Приложение).

Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ СОШ № 5.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ № 5 для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации МБОУ СОШ № 5.

Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МБОУ СОШ № 5 и настоящим Положением.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБОУ СОШ № 5 организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц школы информацию по организации питания,

качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара столовой, медицинского работника МБОУ СОШ № 5 и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять График мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора МБОУ СОШ № 5 об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- График мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 5.