


СОГЛАСОВАНЫ
Совет старшекласников

 М.В. Якунина

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
Протокол от 19.03.2025 № 6

СОГЛАСОВАНЫ
Управляющий совет

 В.А. Колодинский
Протокол от 19.03.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор МБОУ СОШ № 5
 С.В. Карпец
Приказ от 19.03.2025 № 20-осн.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 5
имени Героя Советского Союза Георгия Евдокимовича Попова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием обучающихся в образовательную организацию относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

В силу части первой статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработка и принятие локальных нормативных актов относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Согласно статье 30 (части 1, 2 и 3) образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета старшеклассников, Управляющего совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1. Общие положения.

1.1. Локальный нормативный акт «Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Героя Советского Союза Георгия Евдокимовича Попова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края» (далее – локальный нормативный акт, Правила приёма) разработан муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №5 имени Героя Советского Союза Георгия Евдокимовича Попова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ № 5, общеобразовательное учреждение), принят в пределах компетенции общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом МБОУ СОШ № 5:

- с учетом мнения Совета обучающихся, Управляющего совета родителей, выборного представителя работников, представляющего интересы всех работников МБОУ СОШ № 5 в социальном партнерстве на локальном уровне в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Нормативно-правовая основа разработки Правил приёма:

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3);

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56);

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац второй часть 6 статьи 19);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 N 171);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629;

- Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- устав МБОУ СОШ № 5.

1.3. Предметом регулирования настоящего локального нормативного акта являются вопросы организации и осуществления приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам, приема граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, порядок оформления образовательных отношений в связи с приемом на обучение в МБОУ СОШ № 5 по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам, порядок оформления приема в МБОУ СОШ № 5 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Порядок организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Основания для отказа в приеме.

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 5 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам МБОУ СОШ № 5 обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также прием в граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.3. Закрепление МБОУ СОШ № 5 за конкретной территорией г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края осуществляется органом местного самоуправления г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее – орган местного самоуправления). Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении муниципальных образовательных организаций города Николаевска-на-Амуре за конкретными территориями Николаевского муниципального района (далее – распорядительный акт) издается органом

местного самоуправления не позднее 15 марта текущего года.

Соответствующий распорядительный акт МБОУ СОШ № 5 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке места в МБОУ СОШ № 5 не предоставляются.

В первоочередном порядке места в МБОУ СОШ № 5 предоставляются:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства;

3) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Хабаровского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 5, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В приеме в МБОУ СОШ № 5 для обучения по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - в случае организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.9. При приеме на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в случаях создания в общеобразовательном учреждении класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения, МБОУ СОШ № 5 организует индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов класс и (или) класс (классы) профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.10. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 5 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Николаевского муниципального района, уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности общеобразовательного учреждения, исходя из целей его создания (далее – управление образования).

3. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

3.1. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство либо разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу и (или) миграционную карту либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) с 2 по 11 класс (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1 настоящего раздела локального нормативного акта, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной

информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее – РПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов МБОУ СОШ № 5 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов МБОУ СОШ № 5 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 5 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители), законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования и науки Хабаровского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала РПГУ (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомляет

о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, указанных в подпунктах "б" – "г", "е" – "з" пункта 3.1, а также пункт 3.2 данного раздела настоящего локального нормативного акта не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах "а" – "з" пункта 1 данного раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов их семей:

- лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

- лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанными в настоящем пункте иностранными гражданами предъявляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справка о регистрации по месту жительства.

3.5. При подаче родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных подпунктами "а" – "з" пункта 1, подпунктами "а" – "в" пункта 3.4 данного раздела настоящего локального нормативного акта, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Руководитель МБОУ СОШ № 5 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

3.7. В случае если МБОУ СОШ № 5 получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования в связи с недостаточным уровнем знания русского языка для освоения образовательных программ, общеобразовательная организация отказывает в приеме на обучение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

4. Способы подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение.

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации

(при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. МБОУ СОШ № 5 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 5 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.7. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, МБОУ СОШ № 5 возвращает заявление без его рассмотрения.

4.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, МБОУ СОШ № 5 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 5 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5. Порядок направления ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в тестирующую организацию для прохождения тестирования.

5.1. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 5 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

5.2. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.3. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ № 5 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СОШ № 5, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.5. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ № 5 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6. Порядок регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов. Издание приказа о зачислении.

6.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 5.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 5, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.2. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 5 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6.3. При приеме на обучение в МБОУ СОШ № 5 по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

6.4. Обработка персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение, осуществляется МБОУ СОШ № 5 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.5. Руководитель МБОУ СОШ № 5 издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение:

6.5.1. Ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

6.5.2. Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

6.6. Распорядительный акт МБОУ СОШ № 5 (приказ) о приеме на обучение детей, которым места в данном общеобразовательном учреждении предоставляются в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, издается руководителем МБОУ СОШ № 5 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 5, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все копии представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документов.

6.8. После издания распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляют следующие документы:

- медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (форма 026/у-2000);

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию иного документа установленной формы, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя и ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет.

7.9. В целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся по организации льготного питания в соответствии с

нормативными актами, регламентирующими порядок организации и предоставления питания в общеобразовательных учреждениях города Николаевска-на-Амуре, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляют документы, предусмотренные Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района.

7. Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации.

7.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 5 на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (далее – исходная организация), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявление о приеме (переводе) на обучение) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

7.2. Для приема в порядке перевода из исходной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы, которые являются основанием для зачисления в МБОУ СОШ № 5 для обучения в порядке перевода из исходной организации:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.3. Руководитель МБОУ СОШ № 5 (директор или лицо, временно его замещающее) издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в порядке перевода из исходной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме (переводе) на обучение и документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема, с указанием даты зачисления и класса.

7.4. МБОУ СОШ № 5 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта МБОУ СОШ № 5 о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 5.

7.5. Прием граждан в МБОУ СОШ № 5 на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из исходной организации в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 12.03.2014 № 177.

8. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего образования

8.1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 5 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8.2. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 5 имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в данном общеобразовательном учреждении обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, которым места предоставляются в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8.4. МБОУ СОШ № 5, закончив прием в первый класс всех детей, которым места в данном общеобразовательном учреждении предоставляются в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

9. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (с 5 класса).

9.1. В случаях создания в МБОУ СОШ № 5 на уровне основного общего образования класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется индивидуальный отбор учащихся при приеме или переводе для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - индивидуальный отбор). Организация индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется МБОУ СОШ № 5 в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и принимаемыми МБОУ СОШ № 5 локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе настоящими Правилами приема, Положением о классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

9.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов с пятого класса по результатам тестирования по отдельным учебным предметам.

Формирование тестов, установление порядка определения результатов тестирования осуществляются МБОУ СОШ № 5 самостоятельно.

9.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

9.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования МБОУ СОШ № 5 не осуществляет.

9.5. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимается комиссией для организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее – комиссия для организации индивидуального отбора).

Решение об индивидуальном отборе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимается комиссией для организации индивидуального отбора исходя из показанных учащимся результатов тестирования по отдельным учебным предметам, а также количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и при равенстве показанных учащимся результатов тестирования по соответствующим учебным предметам учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые учащимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по соответствующим учебным предметам;

2) участие учащегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно;

3) получение учащимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов в порядке перевода из другой образовательной

организации, основного общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов;

4) проживание учащегося на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 5.

9.6. Для организации индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 5 создается комиссия для организации индивидуального отбора (далее - комиссия). Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

9.7. Порядок организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, порядок формирования и состав комиссии для организации индивидуального отбора и апелляционной комиссии, иные вопросы организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 5 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов регламентируются локальным нормативным актом «Положение о классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов МБОУ СОШ № 5» в соответствии с законодательством об образовании, Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

9.8. Зачисление в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам индивидуального отбора на основании распорядительного акта МБОУ СОШ № 5, который издается в течение 5 рабочих дней после организованного приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

Копия распорядительного акта МБОУ СОШ № 5 о приеме обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 5 в день издания.

9.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

10. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения (10-11 классы).

10.1. В случаях создания в МБОУ СОШ № 5 на уровне среднего общего образования класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов профильного обучения организуется индивидуальный отбор учащихся при приеме для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

Организация индивидуального отбора в класс (классы) профильного

обучения осуществляется МБОУ СОШ № 5 в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и принимаемыми МБОУ СОШ № 5 локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе настоящими Правилами приема, Положением о классе (классах) профильного обучения.

10.2. МБОУ СОШ № 5 информирует учащихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс при приеме (переводе) данных учащихся в 9 класс путем проведения родительских собраний и размещения информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». МБОУ СОШ № 5 организует индивидуальный отбор в класс (классы) социально-экономического, медицинского, технологического профилей обучения.

10.3. Организация индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения осуществляется МБОУ СОШ № 5 в следующем порядке:

1) в 10 класс - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам и тестирования по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

Организация индивидуального отбора в 11 класс профильного обучения осуществляется при приеме обучающегося, завершившего обучение в 10 классе иной образовательной организации.

Формирование тестов, установление порядка определения результатов тестирования осуществляются МБОУ СОШ № 5 самостоятельно.

10.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

10.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 5 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет». Прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования не осуществляет.

10.6. Решение об индивидуальном отборе для приема в класс (классы) профильного обучения принимается комиссией для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения (далее – комиссия для организации индивидуального отбора).

Решение об индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения принимается комиссией для организации индивидуального отбора исходя из показанных учащимся результатов успеваемости, государственной

итоговой аттестации по профильным предметам и тестирования по профильным предметам либо результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

10.7. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных учащимися результатов тестирования по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой (промежуточной) аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые учащимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по предметам профильного обучения;

2) участие учащегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) получение учащимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание учащегося на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 5.

10.8. При отсутствии в МБОУ СОШ № 5 10 классов с универсальным профилем обучения либо отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения учредитель МБОУ СОШ № 5 с учетом мнения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, освоившего программу основного общего образования, но не прошедшего индивидуальный отбор в МБОУ СОШ № 5 для обучения в 10 классе, обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Хабаровского края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки.

10.9. Для организации индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 5 создается комиссия для организации индивидуального отбора (далее - комиссия). Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

10.10. Порядок организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования для профильного обучения, порядок создания, организации работы и состав комиссии и апелляционной комиссии, иные вопросы организации индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования для профильного обучения регламентируются локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 5 «Положение о классе (классах) профильного обучения» в соответствии с законодательством об образовании, Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

10.11. Зачисление в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора на основании распорядительного акта, который издается в течение 5 рабочих дней после организованного приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

Копия распорядительного акта о приеме обучающихся в класс (классы) профильного обучения размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 5 в день издания.

10.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

11. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договорам об образовании.

11.1. МБОУ СОШ № 5 осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, в том числе по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее соответственно – платные образовательные услуги, договор об образовании).

Указанный вид деятельности осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в установленном порядке лицензирующим органом, в соответствии с приложением к лицензии.

11.2. Прием граждан в МБОУ СОШ № 5 на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 5, в том числе настоящими Правилами приема.

Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения восемнадцати лет), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключенного договора об образовании в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 5 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Прием на обучение по договорам об образовании осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

11.4. Распорядительный акт МБОУ СОШ № 5 (приказ руководителя) о

приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора об обучении.

11.5. Договор об обучении заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные пунктом 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

11.6. МБОУ СОШ № 5 разрабатывает форму договора об образовании на основании примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утверждаемой в установленном порядке Министерством просвещения Российской Федерации.

Форма договора об образовании размещается МБОУ СОШ № 5 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет». Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет» на дату заключения договора.

12. Прием граждан (экстернов) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

12.1. Прием граждан (экстернов) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве МБОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения восемнадцати лет), реализующего академическое право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Форма заявления о приеме в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации разрабатывается МБОУ СОШ № 5 самостоятельно.

Образец заявления размещается МБОУ СОШ № 5 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

12.2. Основанием возникновения образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и экстерном является распорядительный акт МБОУ СОШ № 5 (приказ руководителя) о приеме гражданина для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной образовательной программе.

13. Заключительные положения

13.1. Локальный нормативный акт вступает в силу с 1 апреля 2025 года и действует до 1 марта 2026 года.

13.2. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вносятся по мере необходимости в порядке, установленном уставом МБОУ СОШ № 5 в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством. Внесение соответствующих изменений и дополнений утверждается распорядительным актом МБОУ СОШ № 5.

13.3. Локальный нормативный акт или отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:

- истечением срока действия;
- отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 5;
- вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта в сфере образования (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий обучающимся по сравнению с установленным локальным нормативным актом).

13.4. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МБОУ СОШ № 5, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» копия локального нормативного акта подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730018

Владелец Карпец Ольга Викторовна

Действителен с 13.06.2024 по 13.06.2025