

Управление образования администрации  
Николаевского муниципального района

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №5  
имени Героя Советского Союза  
Георгия Евдокимовича Попова  
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

### ПРИКАЗ

04.09.2023 № 185-осн

г. Николаевск-на-Амуре

#### **О назначении ответственных лиц за функционирование Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023-2024 учебном году**

В целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от Указа Президента РФ от 24.12.2018 г. №16, во исполнение распоряжения министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021г. №Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», руководствуясь письмом управления образования администрации Николаевского муниципального района от 24.05.2022 № 01-16/217

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить куратором Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в период 02.09.2023 – 30.11.2023 Шайтанову Екатерину Игоревну, учителя химии.

Назначить куратором центра «Точка роста» на период 01.12.2023 – 31.05.2024 Перевозную Ларису Геннадьевну, учителя биологии.

2. Утвердить список педагогов, работающих в центре, а именно:

Шайтанову Екатерину Игоревну, руководителя центра ТР, учителя химии;

Перевозную Ларису Геннадьевну, учителя биологии;

Минжулину Светлану Юрьевну, учителя физики и информатики;

Носову Татьяну Николаевну, учителя физики.

3. Утвердить должностную инструкцию куратора центра «Точка роста» (Приложение1)

4. Утвердить перечень функций Центра образования «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, естественно-научного, технологического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение2).

5. Утвердить план по информационному сопровождению создания и функционирования центра «Точка роста» (Приложение3).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

О.В. Карпец

## **Должностная инструкция куратора Центра «Точка роста»**

### **I. Общие положения**

1. Куратор центра образования «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

2. На должность куратора центра образования «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Куратор центра образования «Точка роста» должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

3.5. Основы физиологии, гигиены.

3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.

3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Куратор центра образования «Точка роста» подчиняется непосредственно директору учреждения.

5. В время отсутствия куратора (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **II. Должностные обязанности**

Куратор центра образования «Точка роста»:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения.

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.

8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся(воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
11. Ведет отчетность по работе Центра.
12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

### **III. Права**

Куратор центра образования «Точка роста» вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность**

Куратор центра образования «Точка роста» несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим Трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №613н.
2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу(до подписания трудового договора).

7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**Функций центра образования «Точка роста» по обеспечению реализации**  
**основных и дополнительных общеобразовательных программ**  
**Естественнонаучной, технологической направленностей в рамках**  
**федерального проекта «Современная школа» национального проекта**  
**«Образование»**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее—Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Биология», «Химия», «Физика», «Технология» в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разно уровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, технологической направленностей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественнонаучной, технологической направленностей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

7. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной, технологической направленностей.

8. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

9. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в**  
**Центре образования естественно — научного и технического профилей**  
**«Точка роста»**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
<b>Методическое сопровождение</b>				
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Педагоги	Август 2023 г.	Руководитель ЦТР
2.	Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год	Педагоги	Май 2023 г.	Руководитель ЦТР
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Педагоги - предметники	В течение года	Руководитель ЦТР
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, педагоги - предметники	Сентябрь Октябрь 2023 г	Руководитель ЦТР
5.	Проектная деятельность	Педагоги - предметники	в течение года	Шайтанов Е.И. Григорьева Ю. Е.
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Педагоги - предметники	в течение года	Шайтанов Е.И. Перевозная Л.Г.
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год	Педагоги	Май 2024 г	Сотрудники центра
8.	Отчет - презентация о работе Центра	Руководитель ЦТР	Июнь 2024 г	Шайтанова Е.И.
<b>Внеурочные мероприятия</b>				
1.	Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности	7-11 классы	В течение учебного года	Руководители курсов внеурочной деятельности
2.	Набор обучающихся по курсам внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам ЦТР	7-11 классы	сентябрь 2023 г.	Руководитель ЦТР Зам.директора по УВР
3.	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики», «Всероссийский День Земли»	7-9 классы	В течение года	Шайтанова Е. И.

4.	День науки в Точке роста	7-9 классы	март 2024г.	Шайтанова Е. И. Перевозная Л. Г.
5.	Районная научно-практическая конференция	8-11 классы	Март-апрель 2024 г	Шайтанова Е. И. Перевозная Л. Г.
6.	Защита проектных работ	9, 11 классы	Апрель 2024 г	Руководитель центра Руководители проектных работ
7.	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	7-11 классы	май 2024 г	Руководитель ЦТР
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>				
1.	Организация предметных погружений обучающихся в учебные предметы: химия, биология, физика	Учащиеся Педагоги центра	Сентябрь-декабрь 2024 г	Тузинская Г. С. Шайтанова Е. И.
2.	Организация участия обучающихся центров «Точка Роста» во всероссийской олимпиаде школьников	7-11 классы	Январь 2024 г.	Руководитель центра Шайтанова Е. И.
3.	Организация проектной деятельности обучающихся, реализация учебно-исследовательского и проектного подхода при решении образовательных задач	7-11 классы	февраль 2024	Шайтанова Е. И. Учитель химии
4.	Мастер - класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника»	7-11 классы	Март 2024 г	Шайтанова Е. И. Перевозная Л. Г.
5.	Неделя естественнонаучных предметов	7-11 классы	Апрель 2024 г	Руководитель ЦТР Учителя предметники
6.	Участие в обучающих вебинарах, семинарах по вопросам преподавания биологии, химии, физики и роботехники	Учителя	В течение года	Руководитель ЦТР
<b>Социокультурные мероприятия</b>				
1	Родительские собрания	родители	сентябрь	Классные руководители
2	Презентация Центра для образовательных организаций	Педагоги школы	октябрь	Шайтанова Е. И.
3	Участие в проекте ранней профориентации учащихся «Билет в будущее»	Учителя учащиеся	В течение года	Шайтанова Е. И. Классные руководители