

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол от «29» августа 2025 г.
№ 12_____

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ О.В. Карпец
«29» августа 2025 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации обновленных ФГОС и федеральных основных образовательных программ». Методическая тема реализуется третий год.

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС и федеральных основных образовательных программ.

Задачи:

1. Организация методического сопровождения педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС общего образования и федеральных основных образовательных программ.
2. Создание условия для непрерывного повышения квалификации педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ, формирования и развития функциональной грамотности, использования цифровых образовательных ресурсов.
3. Развитие творческого и инновационного потенциала педагогических работников.

4. Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений и творческих групп педагогов.

5. Создание условий для внедрения обновленной системы наставничества.

Основные направления деятельности

1. Организация управленческой деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Итоги методической работы за 2024 -2025 учебный год. Задачи методической работы на 2025 - 2026 учебный год по повышению качества образовательного процесса, в том числе математического и естественно-научного образования.	Август	Анализ методической работы
2.	Актуализация профессиональных потребностей педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и федеральных основных образовательных программ.		Оценка профессиональных дефицитов (беседы, наблюдение, анкетирование)
3.	Составление и утверждение плана методической работы школы на 2025 - 2026 учебный год.	Август	План работы
4.	Утверждение состава методического совета на 2025 - 2026 учебный год.	Сентябрь	Приказ
5.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	График аттестации
6.	Составление и утверждение перспективного плана курсовой подготовки педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	План курсовой подготовки

2. Учебно-методическая работа

2.1. Педагогический совет школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 «Подведение итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025-2026 учебному году (приказ Минпросвещения России № 704 от 09.10.2024 г.)».	Август	Директор, зам. директора по УВР
2	Педагогический совет № 2 «Процедура аттестации педагогических работников Хабаровского края на квалификационные категории».	Октябрь	Буш С.Ю, зам.директора по УВР
3	Педагогический совет № 3 «Гражданско-патриотическое воспитание как одно из приоритетных направлений в воспитательной работе школы».	Январь	Буш С.Ю, зам. директора по УВР.
4	Педагогический совет № 4 «Реализации метапредметного подхода в процессе обучения средствами метапредметных курсов». Опыт участия в краевой апробационной площадке.	Март-апрель	Буш С.Ю., зам. директора по УВР, участники апробации
5	Педагогический совет № 5 О допуске к государственной итоговой аттестации: -обучающихся 9-го класса, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования; -обучающихся 11-го класса, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители

2.2. Методический совет школы (план работы)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание № 1</u> 1. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	2. Рассмотрение и утверждение планов работы школьных методических объединений учителей на 2025-2026 учебный год, плана работы НОУ. 3. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности 4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году 5. Планирование графика проведения предметных декад с включением открытых уроков в рамках каждого МО. 6. Организация наставничества в отношении молодых специалистов. Планирование деятельности Школы молодого педагога. 6. Ключевые особенности преподавания отдельных предметов в 2025-2026 учебном году и организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (сентябрь-октябрь).		
2.	<u>Заседание № 2</u> 1. Адаптации обучающихся: проблемы и пути их решения (анализ стартовых диагностических работ в 1, 5 и 10 классах). Разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с одаренными учащимися и с детьми, имеющих риски учебной неуспешности 2. Анализ результатов текущей аттестации по предметам претендентов на медаль «За особые успехи в учении» с учетом предъявляемых к медалистам требований и мнения педагогов. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 4. Повышение качества образования. Работа с родителями и детьми по осознанному выбору предметов, выносимых на ГИА, в соответствии с будущим профилем обучения. Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к экзаменам.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	<u>Заседание № 3</u> 1. Анализ результатов промежуточной аттестации. 2. Итоги муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 3. Подготовка к ВПР. 4. Единый Профминимум. Участие в проекте «Билет в будущее». Организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями для обеспечения	Январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

	комплексной поддержки и расширения возможностей профориентации.		
4.	<u>Заседание № 4</u> 1. Организации работы по повышению качества математического и естественно-научного образования обучающихся на уровне начального, основного и среднего общего образования. Изучение предметов на углубленном и профильном уровне. Проведение уроков по физике, химии, биологии и окружающему миру с использованием оборудования «Точка роста». 2. Готовность выпускников 9 – 11 классов к ГИА. 3. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы. 4. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание на уроках и внеурочной деятельности. Списки патриотической литературы для внеклассного чтения. Организация деятельности литературных клубов. Методические рекомендации по изучению произведений отечественного кинематографа.	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	<u>Заседание № 5</u> 1. Итоги методической работы в 2025-2026 учебном году. 2. Задачи на новый учебный год, рекомендации по планированию.	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

2.3. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Планирование и организация методической работы на 2025 - 2026 учебный год.	Август	Руководители ШМО
2	Изучение и обсуждение информационно-методических материалов, касающихся реализации ФРП.	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Адресное сопровождение педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС ОО и ФРП на основе выявленных профессиональных затруднений. Обмен опытом.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
4	Организация участия в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. Разработка и обсуждение ИОМ работы с одаренными детьми.	Сентябрь - май	Руководители ШМО
5	Организация проектной деятельности обучающихся.	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО
6	Организация и проведение предметных декад.	Согласно графику	Руководители ШМО
7	Вовлечение педагогов в конкурсное движение и методическое сопровождение участников.	В течение года	Руководители ШМО

8	Оказание помощи в подготовке и прохождении аттестации.	В течение года	Руководители ШМО
9	Организация участия в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - январь	Руководители ШМО
10	Обмен опытом продуктивными/результативными методиками и приемами обучения и воспитания.	Сентябрь - май	Руководители ШМО
11	Подготовка и утверждение материалов промежуточной аттестации.	Ноябрь - май	Руководители ШМО
12	Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Май	Руководители ШМО

3. Система работы с педагогическими кадрами

3.1. Работа молодыми специалистами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Закрепление наставников за молодыми специалистами и педагогами.	Август	Буш С.Ю., Омельченко Г.А., заместители директора по УВР
2.	Разработка программ наставнической деятельности и ИОМ.	Сентябрь	
3.	Работа по программе наставничества	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Зам. директора по УВР, наставники
6.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май	Наставник

3.2 Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	В течение года	Совещания, индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР
2	Организация курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы на основе выявленных профессиональных дефицитов.	Сентябрь - июнь	Курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР

3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам. директора по УВР
4	Организация консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	По запросу	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Организация методических образовательных событий по актуальным вопросам реализации ФООП.	В течение года	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП	В течение года	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	По графику проведения предметных недель, открытого методического дня	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8	Работа учителей над методической темой по самообразованию	Сентябрь-май	Заседания ШМО, индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
9	Знакомство с новинками методической литературы, медиа ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
10	Работа ШМО	По отдельному плану	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
11	Участие педагогов в работе методической службе района, в том числе по вопросам внедрения ФГОС ОО и ФООП	По плану управления образования	Заседания РМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12	Презентация опыта работы: участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической	По отдельному плану	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	деятельности. Обобщение опыта.			
--	--------------------------------	--	--	--

4. Система работы с одаренными детьми и детьми, имеющими риски учебной неуспешности

4.1. Работа с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь	Учителя-предметники
3	Проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4	Подготовка детей к участию в районных предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники,
5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных декад	По плану	Учителя-предметники
6	Проведение научно-практической конференции	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ, учителя-предметники, классные руководители
7	Организация участия учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники

4.2. Работа с детьми, имеющими риски учебной неуспешности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих риски учебной неуспешности (5-7 класс)	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Анкетирование обучающихся на предмет выявления затруднений	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь	Учителя-предметники
4	Психологическая поддержка обучающихся с трудностями в обучении (анкетирование, беседа, и т.д.)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

5	Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации к образовательному процессу у обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
6	Проведение контроля за посещением уроков и дополнительных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
7	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники

5. Инновационная деятельность школы

№ п/п	Наименование	Задачи	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальная образовательная площадка «Сопровождение непрерывного профессионального роста молодых специалистов в формате сетевого взаимодействия образовательных организаций».	Планирование инновационной работы на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
		Реализация программы	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-наставники

Заместитель директора по УВР

С.Ю.Буш