

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Эта рабочая тетрадь станет вашим надежным помощником в увлекательном мире проектной деятельности. Проекты — это не просто способ получить оценку, это возможность раскрыть свой потенциал, реализовать свои идеи и внести вклад в решение волнующих вас проблем.

Здесь вы найдете пошаговые инструкции, практические задания и полезные советы, которые помогут вам успешно пройти все этапы работы над проектом — от выбора темы до представления результатов. Вы научитесь генерировать креативные идеи, планировать свою работу, находить необходимую информацию и эффективно взаимодействовать с командой.

Работая над проектами, вы сможете по-новому взглянуть на окружающий мир, найти нестандартные решения и проявить себя. Не бойтесь экспериментировать, пробовать что-то новое и выходить за рамки привычного. Ведь именно так рождаются настоящие открытия!

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:



— индивидуальная работа

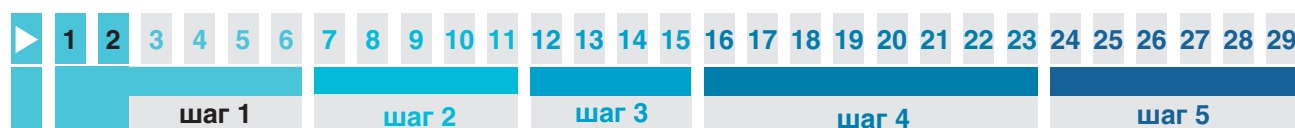


— работа команды



— информация, полученная с использованием искусственного интеллекта

В конце каждого урока вы увидите «ленту событий», по которой с легкостью сможете определить, на каком этапе работы сейчас находитесь.



Возникающие вопросы или затруднения сразу обсуждайте с учителем или наставником. Каждый урок прорабатывайте до конца.

Желаем вам вдохновения, творчества и успехов в ваших проектах!



Давайте познакомимся?
(Расскажите о себе)

Имя

Класс

Школа

Что в вашей школе тебе больше всего интересно?

Твои любимые дополнительные/ внеурочные занятия?

Какую профессию планируешь выбрать в будущем?

ВВЕДЕНИЕ

Проектная деятельность — это не только способ применить на практике свои знания, но и возможность развить важные надпредметные навыки: критическое мышление, коммуникацию, управление временем и ресурсами. Эти умения пригодятся вам не только в учебе, но и в будущей профессиональной деятельности.



Прочитайте каждое утверждение и выберите вариант ответа, который лучше всего описывает ваше поведение и предпочтения. С помощью этого небольшого теста можно выявить преобладающий тип вашего мышления.



1. Когда я решаю задачу, я больше предпочитаю:

А.

использовать известные способы решения

Б.

искать новые, нестандартные подходы



2. Во время урока я чаще всего:

А.

внимательно слушаю объяснения учителя

Б.

задаю уточняющие и дополнительные вопросы



3. При изучении нового материала я:

А.

стараюсь запомнить все основные факты

Б.

пытаюсь понять логику и взаимосвязи



4. Когда мне нужно принять решение, я:

А.

опираюсь на четкие правила и алгоритмы

Б.

рассматриваю разные варианты и их последствия



5. Мне больше нравится, когда учитель:

А.

дает четкие инструкции и требования

Б.

предлагает открытые задания с возможностью творчества



6. Выполняя проектную работу, я:

А.

стараюсь следовать плану и не отклоняться от него

Б.

пытаюсь понять логику и взаимосвязи



7. На уроке я предпочитаю, когда:

А.

учитель объясняет материал пошагово

Б.

есть возможность высказать свое мнение и обсудить



8. Если я не понимаю что-то, то обычно:

А.

стараюсь найти ответ в учебнике или у учителя

Б.

пытаюсь самостоятельно разобраться в причинах



Подсчитайте, сколько у вас ответов «А» и «Б». Ответы «А» соответствуют **конвергентному (логическому) мышлению**, а ответы «Б» – **дивергентному (творческому) мышлению**.

Преобладание ответов «А» говорит о более развитом логическом мышлении, а преобладание ответов «Б» – о творческом мышлении.

Этот тест поможет вам определить свой преимущественный тип мышления и в дальнейшем использовать в работе над проектом.

Какими вообще могут быть проекты? Самыми разными: от школьной работы до проекта всероссийского значения!

ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «УМНЫЙ ДОМ»

ученика 5 класса г. Хабаровска.



Содержание проекта включает в себя следующие компоненты:

1. Концепция «Умный дом»: принципы и технологии, использование различных систем и устройств.
2. Разработка и создание модели «Умный дом»: проектирование и создание макета;

- выбор различных датчиков, контроллеров, исполнительных устройств.

3. Тестирование и демонстрация модели:

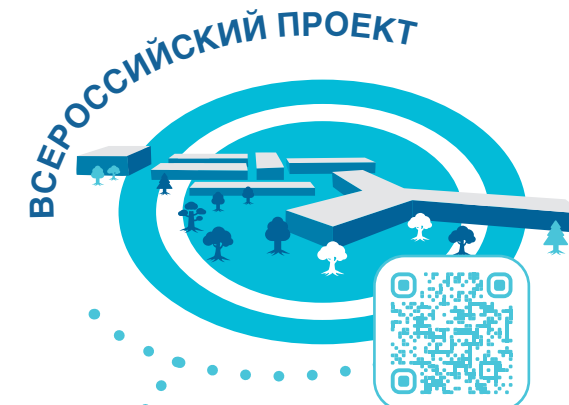
- проведение испытаний и отладка работы модели
- презентация и демонстрация возможностей.

4. Изучение практического применения: рассмотрение реальных примеров использования «Умных домов» и перспектив развития технологий.



ПРОЕКТ СТУДЕНТОВ АМГПУ

Проект естественно-географического факультета АмГПУ этнотропа «В гармонии с природой» по благоустройству и оформлению тропы на территории кампуса университета.



ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ НА МАЛМЫЖСКОМ МЕСТОРОЖДЕНИИ

Один из самых крупных в России ГОК на Малмыжском месторождении в На-найском районе был заложен в 2018 году.



ИГРА «Реклама проекта»

- Участники делятся на пары или тройки.
- Каждой паре/тройке дают описание реального проекта (можно взять три варианта проектов, которые рассмотрели выше).
- За 5–7 минут необходимо подготовить яркую рекламную презентацию этого проекта.
- Команды представляют свои рекламные ролики.

Главное в игре – это ограниченное время на решение задачи, когда нужно действовать быстро и креативно. Это развивает гибкость мышления и навыки проектной работы.

▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	шаг 1					шаг 2					шаг 3					шаг 4					шаг 5								

ШАГ 1

С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ ПРОЕКТ
И КАК НАЙТИ ДЛЯ НЕГО ИДЕЮ

Проект – что это?
Жизнь проекта

Ищем проектные идеи
Что такое проблема
и каковы ее признаки

Целевая аудитория,
заказчик

Проектная
команда

ШАГ 1

С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ ПРОЕКТ И КАК НАЙТИ ДЛЯ НЕГО ТЕМУ

УРОК 1. Проект – что это?

УРОК 1. ПРОЕКТ – ЧТО ЭТО?



Отметьте галочкой, какие из представленных утверждений, на ваш взгляд, больше всего подходят под слово “проект” и объясните, почему вы так считаете.

☐

Инициативные
идеи по улучшению
жизни

УТВЕРЖДЕНИЯ

1

ОБЪЯСНЕНИЕ

☐

Способ решения
проблем в обществе

УТВЕРЖДЕНИЯ

2

ОБЪЯСНЕНИЕ

☐

Возможность
самореализации

УТВЕРЖДЕНИЯ

3

ОБЪЯСНЕНИЕ

☐

Работа
в команде

УТВЕРЖДЕНИЯ

4

ОБЪЯСНЕНИЕ

☐

Новые знания
и навыки

УТВЕРЖДЕНИЯ

5

ОБЪЯСНЕНИЕ

☐

Креативные
решения

УТВЕРЖДЕНИЯ

6

ОБЪЯСНЕНИЕ

Напишите, а что вы знаете о проекте

.....

.....

.....

Давайте посмотрим, какие определения слову проект дают популярные источники информации, такие как ChatGPT и «Толковый словарь В.И. Даля»

**CHATGPT:**

Проект — это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата при определенных ограничениях.

**ТОЛКОВЫЙ СЛОВАРЬ В. ДАЛЯ:**

Проект м. лат. прожект, франц. план, предположение, предначертание; задуманное, предположенное дело, и самое изложение его на письме или в чертеже. Проектный, проектовый, к сему относящийся.

Мы предлагаем вам следующее определение:

Проект — это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретного результата за промежуток времени при наличии определенных ресурсов.

Зачем нужен проект и когда возникает необходимость в его создании?

Если мы не можем самостоятельно, используя собственные знания и умения, решить какую-то проблему, значит нам нужен **проект**. Он обязательно должен закончиться, когда проблема будет решена.

Примером проектов в Хабаровском крае могут служить:

- Спортивно-туристический комплекс «Хехцир»
- Проект по созданию технопарка «АМУР» в г. Хабаровске, крупнейшего на Дальнем Востоке в сфере инжиниринга и промышленного дизайна
- Проект «Дальневосточный гектар»

Конечно, это очень большие проекты. А можете вы, школьники, сделать что-то нужное и полезное для вашей школы, села, города?



Напишите, какие проекты вы могли бы предложить или в каких хотели бы поучаствовать.

1.
2.
3.

Разные проекты приводят к получению новых продуктов и предполагают самую разнообразную деятельность. Чтобы упростить работу, введем типологию проектов, сперва по длительности, а потом по виду деятельности.

**ПО НАПРАВЛЕННОСТИ И ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТЫ**

Мы выяснили, что в проекте можно выделить ведущую деятельность, но всегда она не единственная. Поэтому классификация помогает определить, на что стоит прежде всего обратить внимание при подготовке проекта, чем в основном вы будете заниматься.

Теперь, когда вы познакомились с понятиями и примерами, вам несложно будет отличить проект от любой другой деятельности.



Подумайте и отметьте, что является проектом, а что нет:



Посещение городской выставки художников



Проведение общешкольного праздника «День открытых дверей»



Обучение на курсах китайского языка



Создание школьного телеграм-канала

Из определения мы знаем, что проект должен иметь конкретный результат.

Результат проекта – предмет, услуга или другое решение, которое является основным итогом проекта и помогает решать выявленную проблему конкретной целевой аудитории.

Результатом может быть:

- Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, печатного издания, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации
- Образовательные курсы, справочник, учебное пособие, игры и др.
- Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие
- Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты



Напишите, какие ещё могут быть результаты проекта.

IT-проект

Творческие

Инженерно-конструкторский

Образовательный

Социальный

Проект — это не текст и не презентация на выходе. Проект всегда заканчивается чем-то, что реально создает преобразование.



УРОК 2. ЖИЗНЬ ПРОЕКТА

Давайте вспомним, **что такое проект** и повторим его **основные признаки**:

1. Проект всегда создает что-то новое, он уникален и не повторяется.
2. Имеет тему и конкретную цель.
3. Всегда ограничен во времени и ресурсах.
4. Есть своя целевая аудитория или заказчик.
5. Когда мы говорим про проект, мы всегда подразумеваем решение проблемы.

Так как проект, это особый вид деятельности, состоящий из последовательных этапов, то их можно упорядочить или представить в виде жизненного цикла.

Почему мы вообще используем понятие жизненный цикл? Это понятие пришло к нам из биологии: жизнь организмов проходит множество различных этапов. Сейчас это понятие стали применять к системам, которые создает человек: сначала вы что-то задумали, затем сделали, реализовали, после этого утилизировали.



Таким образом, концепция **жизненного цикла** является универсальным инструментом, который помогает структурировать, планировать, управлять и оценивать различные объекты и процессы в разных сферах деятельности.





Распределите действия, согласно жизненному циклу проекта.

1 ЭТАП

ИДЕЯ, ПРОЕКТНЫЙ
ЗАМЫСЕЛ

.....

.....

.....

.....

2 ЭТАП

ПОДГОТОВКА

.....

.....

.....

.....

3 ЭТАП

РЕАЛИЗАЦИЯ

.....

.....

.....

.....

4 ЭТАП

ЗАВЕРШЕНИЕ

.....

.....

.....

.....

Главное в **проектной деятельности** – это **изобретательство**, творческий **поиск**, хорошая возможность использовать приобретенные знания и навыки, сделать вашу жизнь ярче и интересней.



▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	шаг 1					шаг 2					шаг 3					шаг 4					шаг 5								

УРОК 3. ИЩЕМ ПРОЕКТНЫЕ ИДЕИ

Поиск идеи проекта – очень интересный и творческий этап, от которого зависит, о чем вообще будет ваш проект.

Можно спросить у друзей или знакомых, что для них наиболее актуально и какие вопросы их волнуют. Возможно, эти идеи подойдут для проекта, потому что они будут вам интересны и затрагивать ваши интересы.



Напишите, какие из предложенных идей вы могли бы использовать для собственного проекта.

1.
2.
3.
4.



Обведите то, что нравится больше всего. Это может быть связано с вашим хобби, увлечениями или планами на будущее.



Напишите, какие ещё у вас есть интересы и что любите больше всего делать. Например: экология, программирование, играть в футбол и т.д. После того, что вы написали в первой колонке, вам надо выбрать 3 «топовых» увлечения или занятия и записать в следующую колонку.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



1.
2.
3.

Ваш будущей проект может быть связан именно с этими сферами.

Проведение исследований и анализ текущей ситуации также могут стать отличным источником для проектных идей. Например, чтобы вы хотели увидеть в вашей школе и вокруг неё, в городе, поселке, чтобы было комфортнее и интереснее жить? Нужно представить себе «идеальную» картину того места, где вы живете, и затем оценить, чего не хватает в реальности, чтобы достичь этого идеала.

Главное, чтобы ваши идеи были жизненными и основывались на реальных потребностях и возможностях. Не стоит предлагать что-то слишком масштабное или дорогостоящее, если нет уверенности в том, что это можно будет воплотить в жизнь.



Примеры объектов, на какие можно обратить внимание для проектных идей.

Объекты	«Идеальная» картина	Реальная картина	Чего не хватает, что должно быть
Например, объект благоустройства	Чистый пруд в парке, облагороженная территория	Загрязненная вода пруда, мусор на берегу, клумбы и тропинки заросли травой	Урн для мусора, ухоженные клумбы, тропинки, скамейки, чистая вода в пруду
Объекты благоустройства (например, парки, скверы – состояние, наличие/отсутствие развитой инфраструктуры для отдыха и досуга, пешеходные зоны – их удобство, состояние покрытия, освещение)			
Объекты культуры (например, учреждения культуры – их разнообразие, современность, вовлеченность местных жителей)			
Объекты досуга и спорта (например, детские и спортивные площадки – их безопасность, современность, разнообразие)			

Объекты	«Идеальная» картина	Реальная картина	Чего не хватает, что должно быть
Школа, школьный участок (например, школы, детские сады, учреждения дополнительного образования – их оснащенность, качество образовательной среды)			
Важные и интересные мероприятия (например, открытие летнего пришкольного лагеря)			
Ваш вариант			



Изучение примеров и аналогий. Найдите примеры успешных школьных проектов, которые вам понравятся.



Конкурс «Большие вызовы»



Фонд Президентских грантов

Например, на сайтах Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» и Фонда Президентских грантов. Проанализируйте их и попробуйте адаптировать к своему проекту.

Запишите название проектов:.....
.....
.....

Применяйте разные методы, чтобы найти оригинальную, интересную и реализуемую тему для своего школьного проекта.



Проанализируйте все идеи из задания №10 первой колонки, №11, №12 и запишите то, что нравится вам больше всего в колонке «Идеи для проекта» (вторую часть «проблема» пока не заполняйте).



1.
2.
3.
4.
5.

ПРОБЛЕМА 2 ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ

1.
2.
3.
4.
5.

УРОК 4. ЧТО ТАКОЕ ПРОБЛЕМА И КАКОВЫ ЕЕ ПРИЗНАКИ

Как вы уже знаете, проект решает проблему. Таким образом, определение и формулирование проблемы — это ключевой этап проектной деятельности, от которого зависит успех всей последующей работы. Только точное понимание того, что именно необходимо изменить, позволит создать комплекс мероприятий, способных привести к желаемым результатам.



В контексте школьного проекта, **проблема** — это некоторое затруднение, сложность или неудовлетворительное состояние, которое необходимо исправить или улучшить.

Проблема — это противоречие между нынешней ситуацией и тем, чтобы мы хотели иметь в будущем. Это то, что интересует вас и касается других людей.

ПРОБЛЕМА ИМЕЕТ ХАРАКТЕРНЫЕ ПРИЗНАКИ:



- Является реальным препятствием к развитию либо ухудшается со временем (например, отсутствие школьного самоуправления)
- Есть то, чего не должно быть (например, мусор на берегу озера)
- Нет чего-то, что быть должно (например, отсутствие комнатных растений в школьном кабинете)
- Несоответствие нынешнего состояния желаемому (например, отсутствие спортивной площадки во дворе дома)
- Требуется многозадачного комплексного решения (например, подготовка нового спектакля)



Подумайте и запишите, какие проблемные ситуации существуют в вашем городе, селе, учебном учреждении. Какая из них представляет для вас наибольший интерес?

1.
2.
3.
4.
5.

Определение актуальности проблемы

Возможно, ситуация, которую вы рассматриваете, вовсе не является проблемной и может быть решена какими-нибудь действиями.

Для того, чтобы определить, верно ли была определена проблема, нужно ответить на вопросы:

ЗАЧЕМ? (какую проблему мы сейчас решаем? В чём состоит проблема и ее возможные причины? Какими могут быть последствия? Что будет, если проблема будет решена?)

КОМУ? (чья эта проблема? Кого она затрагивает?)

КАК? (какие решения находим и как планируем их реализовать?)

Очень важно правильно сформулировать проблему и избежать **ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК**.

Например:

- 1. Замена проблемы вопросом (как мотивировать молодежь вести здоровый образ жизни?)
- 2. Замена проблемы задачей (рассмотреть влияние компьютера на здоровье учеников)
- 3. Формулировка указывает на область, в которой существует проблема, но не конкретизирует саму проблему (проблема общения школьников в сети Интернет)



Прочтите и скажите, в чем разница формулировки утверждений. Запишите ваши ответы, учитывая **ПРИМЕРЫ ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК**.

Неправильная формулировка проблемы	Правильная формулировка проблемы
Проблема загрязнения воздуха Почему неверно	Загрязнение воздуха в районе ТЭЦ 10 города N Почему верно
.....	
.....	
.....	
.....	

Неправильная формулировка проблемы	Правильная формулировка проблемы
Рассмотреть проблему бытовых отходов Почему неверно	Загрязнение территории села N бытовыми отходами Почему верно
.....	
.....	
Что можно сделать из бытовых отходов? Почему неверно	Школьники не знают, как бытовые отходы использовать вторично Почему верно
.....	
.....	
Как привлечь обучающихся к чтению классической литературы Почему неверно	Переформулируйте предложение, чтобы оно формулировало проблему и запишите его
.....	
.....	
Напишите свой вариант	Напишите свой вариант
.....	
.....	
.....	

Именно проблема определяет цели и задачи проекта, потому что является тем, собственно, ради чего и был задуман проект. От того, правильно вы определили и сформулировали проблему или нет, будет зависеть актуальность проектной работы вашей команды.



Вернитесь к заданию №13 на странице 16, к второй части ответа «проблема». Проанализируйте и напишите предполагаемые проблемы для идей проекта.

УРОК 5. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ, ЗАКАЗЧИК

Чтобы эффективно помогать людям, нужно хорошо понимать, кто они, в чем заключается их потребность или проблемная ситуация, в которой они находятся.

ДЛЯ КОГО МЫ ДЕЛАЕМ ПРОЕКТ

Целевая аудитория или заказчик — это группа людей или человек, которые напрямую заинтересованы в вашей работе, чьи проблемы или потребности решаются посредством проекта.

Для некоторых проектов требуется целевая аудитория (например, для событий), а для таких проектов, как инженерный — чаще всего необходим заказчик.

ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИЕЙ МОГУТ БЫТЬ САМЫЕ РАЗНЫЕ ГРУППЫ ЛЮДЕЙ:



ПОЖИЛЫЕ ЛЮДИ



СЕМЬИ
С НОВОРОЖДЕННЫМИ
ДЕТЬМИ



СПОРТСМЕНЫ



ЛЮБАЯ ДРУГАЯ
ЦЕЛЕВАЯ
АУДИТОРИЯ

Нам часто кажется, что от нашего проекта выиграют практически все. Поэтому мы иногда склонны «записывать» в целевую группу всех, кто хоть как-то причастен к проекту.

Почему это неправильно? Потому что в одном проекте мы сможем решить проблему одной целевой группы, иначе проект будет слишком большим и трудноосуществимым.

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ЦЕЛЕВУЮ АУДИТОРИЮ

При разработке проекта рекомендуется конкретизировать целевую аудиторию. Для этого чаще всего используются следующие **ХАРАКТЕРИСТИКИ**:



ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ
18+

Пол, возраст, семья, география проживания и другие



СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ

Образование, род деятельности, уровень достатка и другие



ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ

Что думает, слышит, говорит и делает, что беспокоит, какие ценности ставит в приоритет

СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ

1. 12-17 ЛЕТ



Младшие подростки

Интерес к играм, развлечениям, моде, образовательным материалам и социальным сетям

2. 18-25 ЛЕТ



Студенты

Ограниченный бюджет, интерес к развлечениям, учебным материалам и технологиям

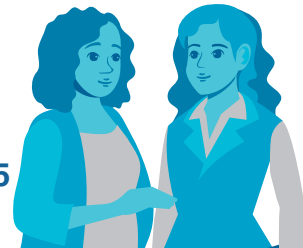
3. 25-50 ЛЕТ



Семейные, средний класс

Забота о семье, покупка товаров и услуг для дома и детей, стремление к финансовой стабильности

4. 18-35 ЛЕТ



Молодые специалисты

Активные пользователи соц. сетей, интересующиеся развитием карьеры, современными тенденциями и новыми технологиями

5. 25-50 ЛЕТ



Предприниматели и бизнесмены

Стремление к успеху в бизнесе, потребность в услугах по управлению бизнесом, финансовым и технологическим решениям

6. 55+ ЛЕТ



Пенсионеры

Стремление к удобству и комфорту, забота о здоровье, покупка товаров и услуг для здоровья, возможность путешествий

Это условное разделение, в жизни эти группы часто пересекаются. Например, женщина 30 лет может быть предпринимателем, представителем среднего класса с детьми, а студенты могут работать и входить в группу молодых специалистов, иметь доход.

Для того чтобы точно определить вашу целевую аудиторию, ее нужно конкретизировать.



Попробуйте сузить любую целевую аудиторию или аудиторию вашего проекта, и описать ее представителя:

Характеристики целевой аудитории	Пример	Ваш вариант
Название	Спортсмены	
Возраст	25-30 лет	
Пол	Женский	
Место жительства	Крупный город на востоке России	
Семья	Есть дети от 1 до 5 лет, не замужем	
Род деятельности	Волейбол	
Образование	Высшее	
Чего боится	Оставить детей без присмотра	
Что ценит	Время, проведенное с детьми	
Возможная сфера проекта	Организация детской комнаты в спортзале для молодых мам с детьми, занимающихся спортом	

Существуют разные способы более подробно изучить целевую аудиторию, конкретизировать или подтвердить актуальность проблемы. Один из самых распространенных – создание опроса или анкетирования для предполагаемых потребителей.

Как проводить опросы?

- Форматы могут быть разными:
- Индивидуальные или групповые интервью
 - Анкетирование



ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОПРОСНИКА ВАЖНО УЧЕСТЬ:

1. Цель опроса – то, что нужно выяснить в ходе исследования.

Цель опроса должна быть чётко сформулирована, чтобы исключить неправильное проведение дальнейшего исследования. Точно сформулировать цель помогут ответы на следующие вопросы: что я хочу выяснить; зачем я это делаю; что мне это даст; как эта информация поможет улучшить продукт.

2. Критерии отбора: каких людей нужно опросить (это и есть определение целевой аудитории, о чем мы говорили выше).

Например, вы хотите выяснить, из чего лучше сделать игру для дошкольников, из картона или пластика. Нечётко выраженная цель может звучать так: «собрать информацию о том, какие игры используют в детском саду».

КАК СОСТАВЛЯТЬ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА?

1. Вопрос должен быть понятен собеседнику и не вызывать разночтений.
2. Следует использовать открытые (вопросы, позволяющие людям выразить свое мнение) и закрытые вопросы (предполагают односложные ответы, например, «да» или «нет»).
3. Спрашивайте о настоящем и прошлом, а не о будущем. Наблюдайте, не обобщайте и не интерпретируйте!
4. Опрос не должен быть длинным, но состоять из нескольких, а не одного вопроса.
5. Опросы можно проводить как лично, так и онлайн в сторис, группах ВК и т.д. После того, как вы определили, для кого создается проект, нужно понять, кому он точно будет неинтересен.

Есть еще одна возможность реализовать проект – это решить проблему заказчика.



Заказчик проекта — это лицо или организация, которая инициирует, финансирует и определяет основные требования к проекту, а также осуществляет контроль за его реализацией и принимает конечные результаты.

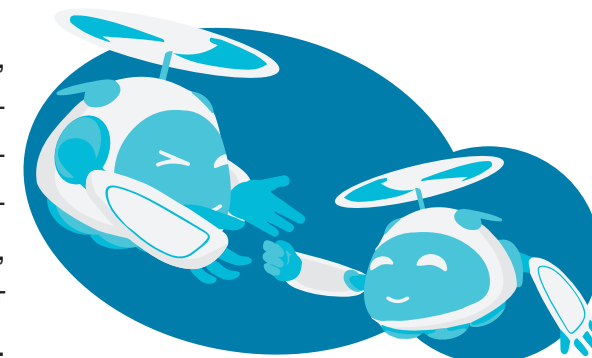


Вместе с тем, техническое задание от заказчика помогает подтвердить актуальность проекта, а, по его оценке, можно сделать вывод, что проект решил поставленную проблему. Отзыв заказчика можно использовать при подготовке отчета.



УРОК 6. ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА

Проект сложно сделать в одиночку, потому что ни один человек не обладает всеми компетенциями, необходимыми для осуществления проектного замысла. Поэтому нужны единомышленники, которые разделяют ваши взгляды и смогут помочь в организации и реализации проекта.



Проектная команда – это группа людей, чьи способности и усилия направлены на достижение цели реализуемого проекта.

Для работы в команде удобнее всего действовать, руководствуясь своими сильными и слабыми сторонами. Кто-то хорошо пишет текст, кто-то отлично делает презентации, а кто-то обладает аналитическими способностями или разбирается в технике.

Важный признак команды – организованность, в ней существует распределение обязанностей и ответственности, а совместная работа управляется самой командой или ее руководителем.



Предлагаем рассмотреть возможное разделение обязанностей в работе над проектом.



Работа в команде имеет ряд преимуществ:

1. Приобретаются навыки командной работы
2. Помощь товарищей
3. Вы можете попробовать себя в разных «ролях»

Для того чтобы собрать **проектную команду**, нужно поделиться своими идеями. Только тогда вы найдете людей, которые разделяют ваше видение и могут внести свой вклад в реализацию проекта.

Это можно сделать следующим образом:

- Распределите по группам участников в соответствии с их интересами и предпочтениями.
- Внутри каждой тематической группы можно дополнительно объединяться в команды.



Наша проектная команда: напишите всех участников проекта.



Но есть человек, помогающий проектной команде двигаться в определенной логике, достигать результата, анализировать проблему и т.д. Таким человеком является **наставник**.

Наставник проектной команды – это человек, который помогает команде разобраться с самоопределением участников, с отношениями внутри команды и с содержанием проекта (реализацией идеи и получение результата). Но при этом в самой работе не участвует, то есть направляет, проверяет, советует.



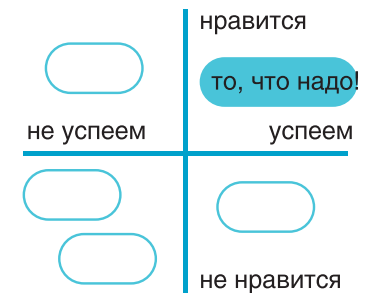
Наш наставник

Каждый из вас нашел идеи и сформулировал проблемы. Но как из множества идей выбрать одну, чтобы объединяла всю команду и мотивировала каждого участника?



Предлагаем использовать следующую технологию.

1. Работа проходит в проектных командах.
2. Подготовьте листы бумаги, стикеры (9х9 см) и ручки.
3. Один человек за 10 минут должен записать на стикерах все проектные идеи и соответствующие им проблемы каждого участника команды по принципу: 1 идея – 1 стикер.
4. Проанализировать идеи и заполнить части квадрата по принципу «нравится – не успеем», «не успеем – не нравится», «не успеем – нравится», «нравится – успеем».
5. Берем в работу те идеи и проблемы, которые останутся в секторе «нравится – успеем». После обсуждения выбираем одну, над которой и будем работать в дальнейшем.
- 



Сформулируйте и запишите идею и проблему вашего будущего проекта.

.....

.....

КАК СФОРМУЛИРОВАТЬ НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА?

Название проекта – это своеобразная визитная карточка. Люди, которые еще ничего не знают о вашем проекте, услышав название, могут понять примерное направление работы.

Название должно быть:

1. «Говорящим», хотя бы немного раскрывать сферу вашей работы.
2. Кратким, так легче запомнить.
3. Можно использовать рифму.



Подумайте и запишите, как будет называться ваш проект.

.....

.....

▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	шаг 1					шаг 2					шаг 3				шаг 4							шаг 5							



Цель проекта, задачи и мероприятия

Партнеры, эксперты и волонтеры

Что такое ресурсы

Смета проекта

Повторим пройденное

ШАГ 2

ЧТО НУЖНО ДЛЯ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

УРОК 7. Цель проекта, задачи и мероприятия

УРОК 7. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА, ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ

Теперь, когда мы определились с направлением, нужно понять, что же мы хотим получить в результате работы. В этом поможет цель проекта.



Цель проекта — это основной ожидаемый результат, которого необходимо достичь в ходе реализации проекта. Цель проекта определяет, зачем нужен этот проект и что должно быть достигнуто в итоге.



В проекте чаще всего бывает одна цель.

Цель должна быть конкретной, понятной и достижимой за указанные средства и в указанные сроки. Цель всегда обратна проблеме (например, если проблема – загрязнение озера, то очистка озера будет являться целью). Если цель достигнута, то проблема решена полностью или частично.

Существует множество техник формирования целей проекта, например:



Ознакомьтесь с примерами.

Не цель	Цель
Опросить учеников 1-4 классов, делают ли они зарядку утром	Составить перечень упражнений утреннего комплекса для учеников 1-4 классов к 1 сентября 2023 года
Создать медиасообщество школьников	Создать школьное медиасообщество с целью увеличения вовлеченности учащихся 5-10 классов школы во внеурочную деятельность школы к октябрю 2025 года
Сравнение антропогенной нагрузки на местность	Сравнить антропогенную нагрузку на пришкольный участок в летние месяцы
Провести анализ воды, которая используется жителями села	Провести физико-химический анализ воды водозабора села Простоквашино в апреле 2023 года



Подумайте и запишите цель вашего проекта.
(подсказка: при описании цели лучше применять глаголы совершенного вида, например: составить, сделать, разработать, организовать, применить, увеличить)

Цель проекта.....



Какая обязанность будет у вас в работе над проектом, запишите.

.....

Так как целью проекта является создание результата, вы должны определить, что же будет результатом вашего проекта.



Обсудите командой и запишите, что будет являться результатом вашего проекта.

.....

В процессе работы над проектом всегда получаем 2 результата: продуктивный (это результат, с которым вы уже определились в задании 26 и образовательный – это то, чему вы научитесь в процессе деятельности)



Кратко запишите, чему вы хотите научиться в результате работы над проектом.

.....

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

А теперь подумайте, что вам предстоит сделать, чтобы достичь поставленной цели? Это и будут ваши задачи.

Задачи – это конкретное описание действий, что будет выполнено или достигнуто, отдельные результаты, этапы на пути к достижению цели.

Ответив на вопрос: «**Зачем я собираюсь делать этот проект?**», вы определите цель своей работы. Следующий вопрос: «**Что для этого следует сделать?**» поможет вам определить список задач своей работы. Цель указывает общее направление движения, а задачи описывают основные шаги.

Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

Например: цель – организовать каникулярный отдых на море учеников 7 класса школы №123 летом 2025 года.

Задача №1 – подобрать варианты летних лагерей, расположенных у моря.

Задача №2 – выбрать с родителями и учениками оптимальный вариант отдыха.

Задача №3 – забронировать и оплатить путевки, приобрести дорожные билеты.

Задача №4 – организовать отправку и встречу группы.



Найдите на странице 30 цель проекта.
Постарайтесь разделить цель на задачи – действия (шаги), необходимые совершить для достижения цели вашего проекта.

ЦЕЛЬ	ЗАДАЧИ
	1.
	2.
	3.
	4.

Мероприятия – это действия для решения задач, которые происходят в назначенное время, в определенном месте и имеют результат. Они всегда меньше задач, поэтому задача из них и состоит. Пользуясь этим определением, вы можете дополнительно проверить проект на соблюдение логики.



Например:

Цель	Задача	Мероприятие
Сделать парк привлекательным для прогулок родителей с детьми к 01.06.2024 г.	Собрать мусор в парке	1. Оповестить жителей о дате и времени проведения субботника
		2. Приобрести перчатки и мусорные пакеты
		3. Договориться о вывозе мусора



Заполните таблицу, соблюдая логику проекта.

Задачи	Мероприятие	Твоя роль (что будешь делать)

УРОК 8. ПАРТНЕРЫ, ЭКСПЕРТЫ И ВОЛОНТЕРЫ

Как мы уже знаем, что для работы над проектом нужна команда. А кто еще может помочь вам в осуществлении проектного замысла?

Партнёры — физические или юридические лица, которые не являются членами команды, но на разных этапах проекта оказывают влияние на его реализацию.

Партнёрами вашего проекта могут стать: компании и организации, заинтересованные в теме проекта или с похожей сферой деятельности.

Эксперты — люди, компетентные в области решения проблемы вашего проекта, которые также, как и партнеры, не являются частью команды. Эксперты могут консультировать, проверять правильность выполнения расчетов и построения чертежей, давать рекомендации. Чаще всего, это преподаватели вузов, колледжей, сотрудники компаний.

Волонтеры — помощники, которые помогают в реализации проекта на безвозмездной основе. Это могут быть одноклассники, учащиеся вашей школы, родители и другие люди, желающие вам помочь.



Заполните таблицу: кто может стать помощниками в вашем проекте.

Фамилия, имя, отчество	Контакты (e-mail, телефон)	В каком качестве выступает (чем может помочь проекту)	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

УРОК 9. ЧТО ТАКОЕ РЕСУРСЫ

Любой проект требует различных ресурсов, которые нужно где-то получить, а затем грамотно использовать, чтобы добиться запланированных результатов.

Ресурс – это набор необходимых средств для реализации проекта.

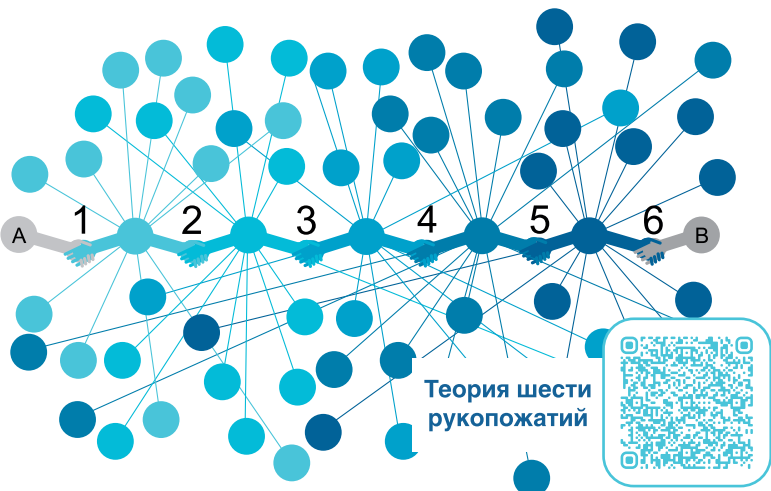
Поиск ресурсов – это понимание и обеспечение всеми материалами, необходимыми для осуществления проекта (команда, информация, оснащение, финансы).



- В поисках ресурсов важно учесть следующее:
- обязательно делайте подробный список необходимых ресурсов и фиксируйте все на бумаге
 - постарайтесь делать точные расчеты того, что требуется, избегая математических ошибок
 - не стоит завышать количество необходимого
 - указывайте источник получения ресурсов
 - по возможности продумайте запасные источники получения ресурсов
 - контролируйте расходование ресурсов, назначьте ответственного

Помните о теории шести рукопожатий?

Это идея о том, что любые два человека могут быть связаны через цепочку знакомств, состоящую из шести человек. То есть, если вы знаете кого-то, кто знает кого-то еще, то вы можете достичь любого человека, используя шесть таких связей.



Теория шести рукопожатий может быть полезна и в проектной деятельности, так как позволяет установить контакты с людьми, помогает в поиске партнеров или ресурсов проекта. Найдите людей, которые работают в сфере проекта или имеют к нему интерес, и начните общение с ними. Ищите общих знакомых или контакты, присоединяйтесь к группам и сообществам — это может помочь вам быстрее установить связь.

Конечно, установление контактов требует времени и усилий, но результаты могут быть значительными.



Заполните таблицу. Какие ресурсы вы планируете задействовать для реализации проекта?

Ресурсы	Что имеем	Что требуется/ когда нужен	Где взять/ у кого есть	Примечание (как связаться)
Человеческие (волонтеры, педагоги, эксперты, наставники помощники, те, на кого сможете рассчитывать в работе, на их способности, опыт, возможности)				
Финансовые (возможны расходы на оплату специалистов или аренды, покупку материалов и т.д. Но можно продумать, как обойтись и без денежных затрат)				
Материальные (канцелярия, инвентарь и иные необходимые предметы)				
Технические (компьютер/ноутбук, инструмент, оборудование)				
Информационные (литература, интернет-ресурсы)				

▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	шаг 1						шаг 2					шаг 3				шаг 4							шаг 5						

УРОК 10. СМЕТА ПРОЕКТА

Составление проектной сметы – важный этап при планировании любого проекта. Смета помогает определить ожидаемые затраты и бюджет, необходимые для успешной реализации проекта.



Смета проекта — это документ, в котором детально рассчитываются все предполагаемые расходы на реализацию определенного проекта. Возможно, ваш проект пройдет без каких-либо вложений, но для того чтобы точно знать какую сумму вам нужно потратить, и существует смета.

Смета включает в себя следующие статьи расходов:

МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ
канцелярские товары, инструменты, расходные материалы

УСЛУГИ
транспортные, печатные, монтажные

ОПЛАТА ТРУДА
привлекаемых специалистов, экспертов

НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ
аренда помещений

- Основные показатели правильной сметы проекта:
- 1. Обоснованность – все расходы соответствуют действиям в проекте, а указанные цены и планируемые расходы актуальны на момент написания проекта
 - 2. Логичность – связанность с запланированными мероприятиями (не покупаем то, что не понадобится)
 - 3. Соразмерность масштабу проекта – точность того, что и в каком количестве будет закуплено (не покупаем лишнего)



Определить ресурсы, количество того, что нужно, соберите информацию о стоимости, проанализируйте и заполните таблицу (при необходимости). Это будет смета вашего проекта.

Наименование товара / услуги	Обоснование	Цена	Кол-во	Сумма

Наименование товара / услуги	Обоснование	Цена	Кол-во	Сумма

Смета разрабатывается на основе детального плана реализации проекта и должна быть максимально точной и обоснованной. Она позволяет оценить общую стоимость проекта и распределить финансирование по отдельным направлениям. Смета является важным инструментом контроля и управления школьным проектом.

Можно легко проверить, что наш рабочий процесс – это действительно создание проекта, заполнив пропуски в тексте:

Это (этот) _____
(мероприятие, продукт, результат проекта)

которое помогает _____
(кому, целевой аудитории/заказчика)

решить _____
(описать проблему)

при помощи _____
(описать решение)

и дает _____
(выгоду/ценность)

▶ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

шаг 1 шаг 2 шаг 3 шаг 4 шаг 5

УРОК 11. ПОВТОРИМ ПРОЙДЕННОЕ

Вы уже достаточно знаете о проектах и готовы приступить к разработке собственного уникального продукта. Давайте закрепим пройденный материал и поиграем! Это отличная возможность применить свои знания на практике. Предлагаю вспомнить термины и некоторые ключевые этапы, чтобы убедиться, что мы действительно их хорошо понимаем.

Готовы? Начнем!

ИГРА «ПРОЕКТНЫЙ АЛФАВИТ»

Для игры нужно заранее подготовить: чистые листы бумаги, ручки, набор карточек с буквами русского алфавита (кроме букв Ё, Й, Ъ, Ь, Ы).

Необходимо сформировать команды, в которых будет 5-7 человек. Команды могут формироваться по любому принципу: по цвету выданных стикеров, по одежде, по рядам и т.д. Каждая команда выбирает капитана.



ХОД ИГРЫ

1. Раздайте каждой команде чистые листы бумаги.
2. Перемешайте карточки с буквами русского алфавита и выложите их на стол буквами вниз.
3. Попросите капитанов команд по очереди вытянуть по 3 карточки с буквами.
4. Дайте командам 10 минут, чтобы написать на листах бумаги все термины, относящиеся к проектной деятельности, которые начинаются на выпавшие буквы. Рядом с каждым термином нужно дать краткое определение.
5. После 10 минут, попросите команды обсудить и выбрать 2 наиболее полных и интересных определения.
6. Пригласите команды по очереди представить эти 2 термина и определения остальным участникам.
7. По окончании выступлений, подведите итоги, отметив наиболее креативные и содержательные работы.

▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	шаг 1					шаг 2					шаг 3					шаг 4					шаг 5								



Планирование

Контрольные точки

Составление паспорта проекта

Проектная папка

УРОК 12. ПЛАНИРОВАНИЕ

Для решения каждой задачи нужно разработать комплекс взаимосвязанных мероприятий. В этом вам помогут вопросы: кто, что, где, когда должен сделать и что в итоге получится. За каждое мероприятие отвечает участник команды, которого выбирают, учитывая его интересы и возможности.

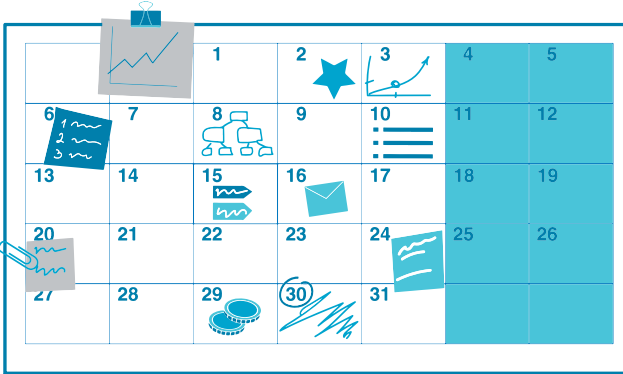


Последовательно запишите задачи в таблицу. Тщательно выберите и, после обсуждения, заполните мероприятия и соответствующие им параметры в колонках.

№	Задачи	Мероприятия	Кто отвечает
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

№	Кто отвечает	Что (как) делает?	Ресурсы	Отметка о выполнении
1	5	6	7	8
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

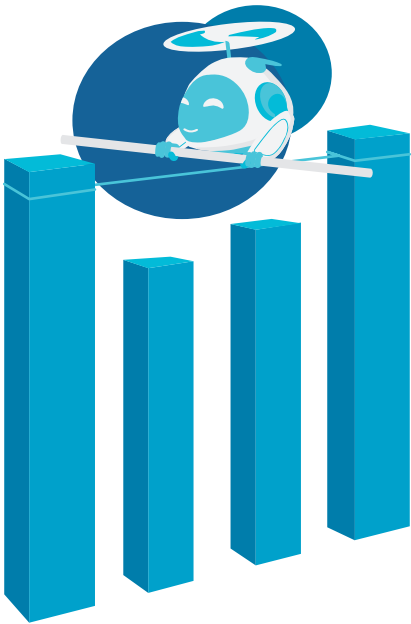
Проект – это уникальная временная деятельность, направленная на достижение определенной цели. Проекты бывают разными, но у всех есть одно общее – они сопровождаются рисками.



Риски — это непредусмотренные события, которые могут повлиять на проект хорошо или плохо. Они могут возникать на любом этапе и по разным причинам: недочеты в планировании, изменения в требованиях, недостаток средств, конфликты в команде, внешние факторы. Риски могут привести к изменению сметы и сроков проекта, снижению качества и удовлетворенности заказчика.

Как же избежать или уменьшить отрицательные последствия рисков?

Анализ рисков желательно проводить уже на этапе разработки проекта. Когда вы понимаете, какие риски возможны в проекте, можно принять меры.



Проанализируйте возможные риски проекта и запишите в таблицу.

№	Наименование риска	Как повлияет	Что делать	
			чтобы не произошло	если произошло

УРОК 13. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ

Вы запланировали мероприятия и готовы идти дальше. Но как проверить, что проект движется в правильном направлении, особенно если он большой и сложный? Контролировать работу нам помогут контрольные точки, которые выступают как маяки в тумане, позволяя команде ориентироваться и достигать своей цели.

Давайте разберемся, что такое **контрольные точки**.

Контрольные точки – это инструмент контроля выполнения плана проекта. При достижении даты контрольных точек сравнивают запланированные и полученные результаты на момент достижения точки.

Такой подход позволяет участникам команды самостоятельно осуществлять контроль над проектом, даёт возможность наставнику проверить работу учащихся, ответственных за выполнение, и заказчику, которому важно видеть, какие результаты и когда он получает.

Регулярная проверка промежуточных результатов поможет вовремя увидеть ошибку и принять соответствующие меры.



Проанализируйте задачи и мероприятия из таблицы на странице 40 и отметьте в таблице четыре контрольные точки.

№	Контрольная точка	Дата	Ответственный	Ожидаемый результат

УРОК 14. СОСТАВЛЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА

Паспорт используется на презентации или защите и является своеобразным «удостоверением» проекта. Этот документ содержит основные характеристики проекта, его цель, исполнителей, краткое описание.



Заполните паспорт своего проекта.

Название проекта	
Название образовательной организации, город/населенный пункт	
Сведения о команде проекта (фамилия, имя, возраст)	
Наставник проекта (фамилия, имя, отчество, род деятельности)	
Тип проекта	
Целевая аудитория/заказчик проекта	

ШАГ 3

Краткое описание проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Результат	
Материально-техническое обеспечение проекта (ресурсы – оборудование, расходные материалы и др.)	

▶

1234567891011121314151617181920212223242526272829

шаг 1шаг 2шаг 3шаг 4шаг 5

УРОК 15. ПРОЕКТНАЯ ПАПКА

Полная информация о проекте, от начала его разработки до получения результата, содержится в проектной папке, в наполнении которой принимает участие вся команда.



Проектная папка – это специальная папка, используемая для организации файлов и документов, связанных с проектом, которая помогает структурировать и упорядочить все материалы в одном месте.

Правильно составленная проектная папка позволяет:

- Организовать работу каждого участника
- Отследить личный вклад и достижения исполнителей проекта
- Объективно оценивать ход работы по реализации проекта

В состав проектной папки входят:

1. Паспорт проекта.
2. Вся собранная информация по теме проекта, анкеты и другой материал.
3. Записи всех идей и решений.
4. Отчеты о совещаниях проектных групп, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах».
5. Промежуточные отчеты группы, соответствующие контрольным точкам.
6. Эскизы, чертежи, наброски, рабочие материалы.
7. Фото - и видеоотчеты, материалы к презентации.



Соберите весь имеющийся материал, который накопился за время работы над проектом, оформите его в папку. Это может быть папка с вкладышами или разделителями. Постарайтесь сложить все документы по этапам работы или в логике, которая вам будет удобна.

По завершению проекта папку лучше всего сохранить, для того чтобы можно было воспользоваться информацией или продолжить работу.

▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	шаг 1					шаг 2					шаг 3					шаг 4					шаг 5								



Осуществление плана

Контрольная точка 1-4

Подготовка к защите проекта

Подготовка презентации проекта

Защита проекта

УРОК 16. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАНА

Вы разработали теоретическую часть проекта и теперь можно приступать к практической части.



Для того чтобы увидеть ваш проект в целом, разработайте его жизненный цикл и изобразите схематично все этапы.

Приступая к практической работе, не забудьте:

1. Организовать рабочее пространство:

- подготовить необходимые инструменты и материалы
- изготовить чертежи, выкройки и другие заготовки
- обустроить рабочее место для максимально комфортной и эффективной работы

2. Документировать процесс:

- фиксировать ход работы, промежуточные результаты (контрольные точки)
- собирать и сохранять материал для папки проекта

3. Периодически оценивать и корректировать ход работы:

- сверяться с первоначальными целями и задачами посредством контрольных точек
- вносить необходимые изменения и улучшения

Такой подход позволит структурировать работу над проектом, контролировать ход его реализации и добиваться желаемых результатов. Важно также оставаться гибким и быть готовым к возможным корректировкам в процессе.



УРОК 17. КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1

«_____» _____ 202__г.

Контрольная точка (КТ), как мы уже знаем, – это конкретный проверяемый результат проекта, который должен появиться в установленный срок. При определении КТ фиксируем: срок – когда должен быть получен результат и ответственного – кто отвечает за его получение.

В назначенный момент времени команда проекта готовит отчет, в котором описывается текущее состояние проекта:

- какие задачи не выполнены, почему, какая задержка, прогноз выполнения
- что было сделано и каких результатов удалось достичь
- насколько эффективна и результативна работала команда проекта

Предположим, в отчёте полученные результаты не соответствуют запланированным. Вопрос «**Почему так получилось, и кто в этом виноват?**» – не даст качественного исполнения задач и достижения поставленных целей.

Найти ошибки и устранить отставание можно, сосредоточившись на поиске причин неудач и принятии конструктивных мер.



Заполните с командой отчет по 1 контрольной точке.

Отчет о выполнении			
Показатель	Выполнено / не выполнено	Что сделано/ причины не выполнения	Результаты / как исправить



УРОК 18. КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2

«_____» _____ 202__г.



Заполните с командой отчет по 2 контрольной точке.

Отчет о выполнении			
Показатель	Выполнено / не выполнено	Что сделано/ причины не выполнения	Результаты / как исправить

УРОК 19. КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3

«_____» _____ 202__г.



Заполните с командой отчет по 3 контрольной точке.

Отчет о выполнении			
Показатель	Выполнено / не выполнено	Что сделано/ причины не выполнения	Результаты/ как исправить

УРОК 20. КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4

«_____» _____ 202__г.



Заполните с командой отчет по 4 контрольной точке.

Отчет о выполнении			
Показатель	Выполнено / не выполнено	Что сделано/ причины не выполнения	Результаты / как исправить

УРОК 21. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

Защита проектов проходит в форме публичного выступления на конференции или специальных уроках.

Презентация проекта может осуществляться в различных формах: в виде доклада, отчета о проведенном мероприятии или экспедиции, пресс-конференции, спектакля, телепередачи, экскурсии, видеофильма и так далее.

Давайте рассмотрим основные формы защиты проекта.

1. Презентация:

- Может включать слайды, видео, демонстрацию продукта или модели.
- Ученики выступают перед учителями, одноклассниками, родителями или членами жюри.

2. Стендовый доклад:

- Ученик или группа готовят стенд, на котором размещают информацию о своем проекте.
- Во время защиты ученики стоят рядом со своим стендом и отвечают на вопросы аудитории.

3. Демонстрация:

- Ученик или группа демонстрируют работу своего проекта, например, модели, роботы.
- Демонстрация позволяет наглядно показать, как работает и ответить на вопросы аудитории.



Обсудите с командой и выберите форму защиты вашего проекта.



Распределите, кто и что будет делать на выступлении, подумайте, что вам для этого будет нужно.

Участники	Роль на защите	Материалы для защиты

[illegible]

Роль на защите: например, оформитель, докладчик, демонстратор.

Материалы для защиты: например, плакаты, видеофильм, мультимедийные средства, костюмы.

К защите вы должны подготовить и представить:

1. Паспорт проекта
2. Результат проекта или отчет о проведенном мероприятии или испытании
3. Непосредственно выступление, раскрывающее суть вашей работы и выводы своего проекта, а также ответы на вопросы аудитории или комиссии

Независимо от формы, любая презентация или выступление включает в себя:

1. Название проекта, проектная команда, наставник
2. Проблема (актуальность проекта)
3. Цель и задачи проекта
4. Краткое описание
5. Этапы выполнения проекта
6. Необходимые ресурсы
7. Результаты;

8. Анализ проведенной работы (насколько успешно решена проблема)
9. Перспективы развития проекта
10. Ответы на вопросы аудитории, комиссии



Текст защиты проекта.

Текст защиты проекта

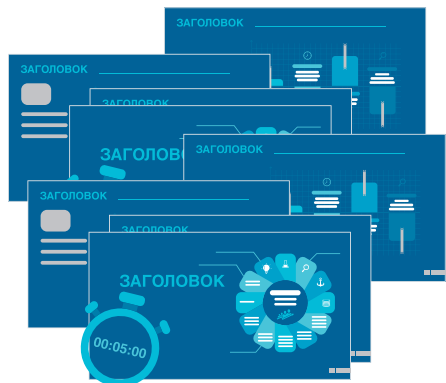
This image shows a blank sheet of white paper designed for writing. It features horizontal blue dotted lines spaced evenly down the page. A solid red vertical line runs along the right edge, creating a margin. The paper is otherwise empty of any text or markings.

УРОК 22. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

Чаще всего в качестве презентации учащиеся выбирают **мультимедийную презентацию**.

Как подготовить такую презентацию.

1. Сделайте не более 10 слайдов
2. Длительность выступления – 3-5 минут
3. Приступайте к работе над презентацией только после того, как будет готов текст защиты.
4. Порядок выставления слайдов должен соответствовать плану выступления.
5. Каждый слайд должен иметь заголовок, а таблицы, графики, рисунки и диаграммы должны иметь подписи.
6. Слайды делаем в одном стиле (фон, шрифт, типы диаграмм и таблиц).
7. Можете выбирать два основных и два добавочных цвета для слайдов (лучше всего белый фон и черный шрифт), не ставьте лишние картинки, сплошной текст или анимацию, а вот фотографии, факты, цифры, иллюстрации результатов проекта представить необходимо.
8. Используйте готовые шаблоны, например, Power Point.
9. На слайдах размещайте только тезисы, а не текст, который будете говорить
10. Не забудьте упомянуть и поблагодарить всех, кто принимал участие в вашей работе, помогал вам.



Советы выступающим:

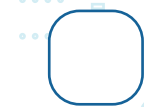
1. Не берите всю ответственность за выступление на себя, лучше распределить обязанности среди членов команды.
2. Выступление хорошо выучите и отрепетируйте.
3. Чтобы посмотреть на себя со стороны, запишите выступление на камеру.
4. Выступающий не должен читать текст презентации с листа, а тем более на слайдах! Хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.

▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	шаг 1					шаг 2					шаг 3					шаг 4					шаг 5								

УРОК 23. ЗАЩИТА ПРОЕКТА



Проверь, насколько команда проекта готова к его защите:



Вы договорились с командой проекта, кто и как его защищает.



Текст выступления не превышает 5-7 минут.



Вы можете не читать, а рассказывать выступление с опорой на его текст.



В презентации не более 10 слайдов.



В презентации схемы, рисунки, фотографии преобладают над текстом.



В выступлении вы акцентируете внимание на проблеме и на том, как именно вы ее решаете.



Подумайте и подготовьте ответы на вопросы:

- Почему вы реализуете именно этот проект?
- Без чего ваш проект не сможет состояться?
- В чем уникальность вашего проекта?



Оцените свой вклад в подготовку защиты проекта:

Мои успехи в представлении проекта (что сделал именно я)

Мои затруднения (что у меня не получилось)

.....
Что нового мне удалось узнать и освоить при подготовке выступления
.....
.....



Подумайте, какие вопросы по защите вашего проекта могут задать присутствующие.

Вопрос	Возможный ответ

Подведем итог:

- 1. До защиты посмотрите свою презентацию через проектор (издалека видны недочеты работы, которые вы сможете увидеть до выступления и исправить).
- 2. Порепетируйте выступление на аудитории (друзья, родственники), пусть слушатели ответят на вопросы: «Все ли понятно? Слышно? Видно? Интересно?».
- 3. Помните, что рассказ намного лучше, чем чтение с листа или текста на слайде.

▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	шаг 1					шаг 2					шаг 3					шаг 4					шаг 5								



Как оценить результат
Рефлексия

Позиция эксперта. Оцениваем проекты

Дальнейшее развитие проекта

Подведение итогов, обмен опытом

Проектные игры

УРОК 24. КАК ОЦЕНИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

Оценка эффективности результатов обычно проводится по завершении проекта. Цель проведения – определить, насколько значимым было воздействие проекта или произошли изменения, также можно использовать как инструмент для внутреннего контроля.

Можно выделить два вида критериев оценки, которые связаны с образовательным и продуктовым результатами. Их можно рассмотреть в двух областях: проектной и предметной.

Эти четыре пары позиций подходят для оценки любого проекта.

Критерии оценки	Проектный результат	Предметный результат
Образовательный результат	Каким метапредметным и проектным компетенциям научились (например, самостоятельно планировать)?	Каким предметным областям научились (например, искусство)?
Продуктовый результат	Насколько хорошо проект решает проблему?	Насколько хорошо реализован проект с точки зрения эксперта?



Используя предыдущую таблицу, оцените и запишите результаты своего проекта.

Критерии оценки	Проектный результат	Предметный результат
Образовательный результат		
Продуктовый результат		

Оценить результат можно при помощи анкетирования, фото-и видеоматериалов, публикации в соцсетях, СМИ.

УРОК 25. РЕФЛЕКСИЯ

Рефлексия — этап, на котором рассматриваются и анализируются результаты проделанной работы.

Она позволяет учащимся осмыслить и проанализировать весь процесс деятельности, включая свою работу и участие всех участников команды в рамках проекта.



Запишите навыки, которые вы приобрели в процессе работы над проектом. Ответьте на вопросы.

Каковы ваши главные результаты?

Какое качество вам удалось развить в себе?

С какими трудностями вы столкнулись и как вы их преодолевали?



Нарисуйте график вашего эмоционального состояния в ходе работы над проектами?





Ответьте на вопросы.

Кого бы вы хотели поблагодарить за работу над проектом?

.....

.....

Что вы хотели изменить в ходе реализации проекта?

.....

.....

Какие задания вызвали наибольший интерес и почему?

.....

.....

Что в работе над проектом раз вы бы сделали по-другому?

.....

.....



Хотели бы вы продолжить работу над своим проектом?

- ☐ Да. Перспективы развития
- ☐ Да, только после доработки.
Что нужно доработать?
- ☐ Нет. Почему?

▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	шаг 1					шаг 2					шаг 3					шаг 4					шаг 5								

УРОК 26. ПОЗИЦИЯ ЭКСПЕРТА. ОЦЕНИВАЕМ ПРОЕКТЫ

Вы тоже можете выступить в роли экспертов и оценить проекты одноклассников. Вот некоторые рекомендации для эффективной экспертизы.

1. Заранее определите параметры оценки проектов. Используйте простой оценочный лист, где для каждого критерия будет шкала от 0 до 2 баллов. (пример оценочного листа смотри в конце текста).
2. Старайтесь оценивать проекты без личных предпочтений. Сосредоточьтесь на качестве работы, а не на личностях авторов. Старайтесь быть объективными и доброжелательными в оценках.
3. При оценке старайтесь вникнуть в суть проекта и оценить его по всем критериям. Задавайте уточняющие вопросы авторам проекта, если что-то неясно.
4. Давайте конструктивную обратную связь по каждому проекту. Отмечайте сильные стороны работы и давайте рекомендации по улучшению.
5. Обсуждайте проекты вместе, чтобы учиться друг у друга. Оценивая чужие проекты, вы тоже можете почерпнуть для себя полезные идеи и подходы.
6. Представляя свои оценки и комментарии авторам проектов, обоснуйте свою позицию, если возникнут вопросы.

Такой подход поможет вам развить навыки экспертной оценки, критического мышления и конструктивной обратной связи. Это важные умения, необходимые для успешной проектной деятельности.



Лист оценивания проекта.

Критерии	Название проекта	Название проекта	Название проекта	Название проекта
Обоснование актуальности проекта и значимости проблемы (0 баллов – актуальность работы и проблемы не обоснована; 1 балл – актуальность работы и проблемы частично обоснована; 2 балла – актуальность работы и проблемы обоснована в полной мере)				
Оригинальность и креативность идеи (0 баллов – проект не оригинален, полностью копирует уже существующие проекты; 1 балл – проект имеет аналоги, но по отдельным параметрам усовершенствован; 2 балла – данный проект оригинален, аналог видеоизменен, применен творческий подход)				

Критерии	Название проекта	Название проекта	Название проекта	Название проекта
Проработанность плана реализации (цели и задачи) (0 баллов – планирование отсутствует или имеет логические несоответствия, сроки и ресурсы не соответствуют поставленным задачам; 1 балл – логическая последовательность, ресурсы и сроки не полностью соответствуют поставленным задачам; 2 балла – логическая последовательность поставленных задач соблюдена, ресурсы и сроки соответствуют поставленным задачам)				
Практическая польза и применимость (результаты) (0 баллов – созданный продукт не решает поставленную проблему, не соответствует заданным характеристикам; 1 балл – созданный продукт частично решает поставленную проблему, частично соответствует заданным характеристикам; 2 балла – созданный продукт решает поставленную проблему, продукт соответствует заявленным характеристикам)				
Качество презентации и защиты проекта (0 баллов – презентация отсутствует или не отражает сущность проекта, нет ответов на вопросы; 1 балл – презентация частично отражает сущность продукта, ответы на вопросы даны неполно; 2 балла – презентация полностью отражает сущность проекта, выступление поддерживает презентацию; ответы на вопросы обоснованы)				

- Проверочные вопросы в помощь экспертам:
- Почему участник решил делать этот проект?
 - Как бы он хотел в дальнейшем развивать свой проект?
 - Сделал ли он выводы из работы в проекте и какие?
 - Что он изменил бы в проекте, если бы мог начать с начала?
 - Что этот проект может изменить в жизни человека/общества?
 - Какую проблему он решает?

УРОК 27. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Иногда проект требует продолжения: что-то не доделали или обнаружили, что можно сделать по-другому, возможно, в дальнейшем будет увеличение масштабов проекта или захотите превратить свою разработку в стартап, который будет приносить прибыль.

Так как проект будет развиваться, необходимо найти недостающие ресурсы или получить финансирование. Для этого существует множество конкурсов и форумов, где любой может заявить о своём проекте.

Для участия в конкурсах:

- Изучите требования и критерии оценки конкурсов. Убедитесь, что ваш проект соответствует всем необходимым условиям.
- Подготовьте выступление или презентацию, которые будут наиболее полно представлять ваш проект.
- Подготовьтесь к вопросам от членов жюри или экспертной комиссии.



Грант — это денежная помощь, которую организации или люди получают, чтобы финансировать свои проекты или исследования. Гранты обычно выделяют государственные учреждения, фонды или другие спонсоры.

Что нужно сделать, чтобы получить грант?

1. Найти подходящие гранты:
 - изучите базы данных грантов, доступные для образовательных учреждений, требования и критерии отбора. Ваш проект должен соответствовать требованиям гранта или конкурса
2. Подготовить заявку:
 - внимательно изучите условия подачи заявки и требования к оформлению. Следуйте инструкциям и предоставляйте все необходимые документы, а также письма поддержки, рекомендации
 - подготовьте подробное описание проекта, его целей, результатов и бюджета, подчеркните уникальность и значимость проекта
3. Поддержка и сотрудничество:
 - привлекайте к работе над заявкой учителей, родителей, учащихся, заинтересованных лиц. Контактируйте с другими школами или организациями, которые могут поддержать ваш проект или предоставить ресурсы
4. Отслеживать результаты:
 - внимательно следите за процессом рассмотрения заявок и участия в конкурсах

- если ваш проект получит финансирование, тщательно выполняйте все требования по отчетности и использованию средств
5. ! Независимо от результата, анализируйте опыт участия в грантах и конкурсах, чтобы улучшить свои будущие заявки.

ПРИМЕРЫ САЙТОВ ГРАНТОВ И КОНКУРСОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ



55

?

Ответь на вопросы.

Напиши, в каком конкурсе, форуме, мероприятии может принять участие ваша команда с проектом

Чем указанный конкурс, форум может помочь в реализации проекта?

Что нужно доработать в проекте для участия в конкурсе, форуме?

УРОК 28. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ОБМЕН ОПЫТОМ

Дорогие ребята! Теперь, когда вы завершили проект, можете ли вы сформулировать пять выводов и пять рекомендаций на основе усвоенного опыта?

Подумайте, чему другие ученики смогут научиться на основе вашего опыта? Каким образом они могут избежать трудностей, с которыми столкнулись вы? Постарайтесь поделиться информацией о том, что у вас действительно получилось, а что нет, а также о том, чтобы вы порекомендовали другим группам по осуществлению проектов сделать иначе. Вы можете включить эту информацию в свой итоговый отчет по проекту.

Выводы	Рекомендации

УРОК 29. ПРОЕКТНЫЕ ИГРЫ

1. ПРОЕКТНАЯ ИГРА «ИЗОБРАЗИ БУДУЩЕЕ СВОЕГО ГОРОДА»

Суть игры.

Школьникам предлагается описать или нарисовать:

- каким они видят свой город через 20 лет
- как они видят себя в этом городе: чем занимаются, где живут

Ход игры.

1. Перед началом выполнения задания с участниками рекомендуется подгото- вить и обсудить вопросы о городах: что такое города, как они развивались, что важно для современных жителей, каким будут города в будущем. Для этого рекомендуется использовать примеры из истории, предсказания футурологов и примеры проектов, меняющих жизнь в городах.
2. **Создание образа будущего города:** участники в группах по 3-4 человека ри- суют или описывают, каким они видят свой родной город через 20 лет, и где в этом городе они живут, работают, отдыхают. Это помогает создать образ горо- да, комфортного именно для них.
Главное – постараться выйти за рамки привычного образа городской жизни.
3. **Формирование проектных идей:** сравнивают желаемый образ будущего с те- кущей ситуацией в городе, определяют, что можно сделать уже сегодня, чтобы приблизить этот образ. Из этого сравнения появляются проектные идеи.
4. **Обсуждение проектов:** участники обсуждают, что такое проект, какие реше- ния нужно принять, чтобы определить все параметры проекта. Важно, чтобы проект был ограничен по срокам и ресурсам, и четко вносил вклад в приближе- ние желаемого образа будущего.
5. **Презентация проектных идей:** предложенные проектные идеи презентуются всем участникам игры, чтобы получить поддержку и рекомендации по доработке. Также приглашаются взрослые – потенциальные участники проектных команд.

2. ПРОЕКТНАЯ ИГРА «СПАСЕНИЕ ПРОЕКТА»

Каждая команда получает описание проекта, который «зашёл в тупик» (например, нет финансирования, нет поддержки, возникли технические проблемы). За 10 минут команды должны придумать, как «спасти» этот проект и представить свои решения.



ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

В	Паспорт проекта 44
Волонтеры 33	Планирование 40
Г	Проблема 17
Грант 65	— проблема (ChatGPT) 17
З	Проект 7, 8, 10, 27, 41
Задачи 31	— проекты по направленности и виду
Заказчик проекта (ChatGPT) 23	деятельности могут быть 9
Защита проекта 53, 54	— проекты по продолжительности
— презентация 53, 54, 56	делятся 9
— стендовый доклад 53	Проектная деятельность 3, 12
— демонстрация 53	Проектная команда 25
И	Проектная папка 46
Идея проекта 13	Р
К	Результат проекта
Контрольные точки 43	Ресурс 34
М	— человеческие 35
Мероприятия 32	— финансовые 35
Н	— материальные 35
Название проекта 27	— технические 35
Наставник проектной команды 26	— информационные 35
О	Рефлексия 61
Опрос 22, 23	Риски 42
Оценка результата 60	С
Оценка проекта 63	Смета проекта 36
П	Ц
Партнёры 33	Целевая аудитория или заказчик 20, 21
	Цель проекта (ChatGPT) 29
	Э
	Эксперты 33, 63

This image shows a full page of white paper with horizontal blue dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Рабочая тетрадь
«ПРОЕКТНАЯ ШКОЛА»
для 8–11 класса

Составитель:

*Ю.И. Грицук, старший методист отдела
организации и координации проектной работы*

Верстка тетради и дизайн обложки:

А.О. Меньшикова

Корректор:

*О.С. Тарунина, старший методист отдела
редакционно-издательской работы и учебно-методической литературы*

Послепечатная обработка:

И.В. Муранова, начальник отдела оперативной полиграфии

Подписано в печать 06.08.2024.

Гарнитура Helios. Тираж 10 экз. Заказ 521

КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт
развития образования имени К.Д. Ушинского»
680011, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, 10
Тел.: (4212) 47-01-16
E-mail: bermanna@ippk.ru | obr-khv.ru