

ВЫПИСКА

из приказа управления образования администрации
Николаевского муниципального района

от 24.11.2025 № 434-осн.р
г. Николаевск-на-Амуре

Об организации проверки итогового
сочинения (изложения) в 2025-2026
учебном году

В соответствии с частью III пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2023 г. № 233/552 и в целях организации своевременной и качественной проверки работ итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Ведянову Татьяну Сергеевну, заведующую сектором общего образования управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 1)

3. Назначить Петухову Дарью Александровну, директора муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – МБУ ИМЦ), ответственной за организацию и проведение проверки итогового сочинения муниципальной комиссией.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – МБУ ИМЦ) (Д.А. Петухова)

4.1. Назначить ответственных из числа работников МБУ ИМЦ за следующие направления деятельности:

- за сканирование бланков итогового сочинения;
- передачу изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ по защищенному каналу связи для последующей обработки;
- за техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в Николаевском муниципальном районе;

4.2. Подготовить помещение для осуществления проверки итогового сочинения 04.12.2025 (с 9.00 до 17.00), 05.12.2025 г. (с 09.00 до 14.00). (актовый зал управления образования)

5. Назначить Тузинскую Галину Сергеевну, заместителя директора по учебной работе МБОУ СОШ № 5, ответственной за внесение результатов в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) (по согласованию);

6. Руководителям общеобразовательных организаций Николаевского муниципального района, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении)

6.1. Обеспечить явку членов муниципальной комиссии в пункт проведения проверки (ул. Кантера, д. 2, актовый зал управления образования) в соответствии с

утвержденным составом (приложение № 1) для участия в проверке итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:

- 04.12.2024 г. с 09.00 до 17.00
- 05.12.2024 г. с 09.00 до 14.00 (при необходимости).

6.2. Предоставить 04.12.2024 г. не позднее 09.00 в пункт проверки итоговых сочинений (ул. Кантера, д.2, управление образования, актовый зал) следующие материалы:

- итоговые сочинения обучающихся (подлинники);
- сканированные (распечатанные) работы (копии для проверки);
- распечатанные протоколы проверки итогового сочинения (не менее 2-х экземпляров), в том числе **обязательно форму ИС-6**, отчетные **формы** проведения итогового сочинения:

- **ИС-04** список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения);

- **ИС-05** ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения);

- **ИС-06** протокол проверки итогового сочинения (изложения) – 2 экз.;

- **ИС-07** ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (при наличии).

6.2. Проконтролировать наличие полного комплекта направляемых материалов для проверки итогового сочинения (изложения) в соответствующей упаковке.

6.3. Обеспечить при подготовке материалов для проведения итогового сочинения, а также при сканировании работ использование только исправной техники, новые картриджи и офисную бумагу высокого качества.

6.4. Принять меры для обеспечения безопасного хранения бланков, протоколов проведения, файлов видеозаписи (не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), копии бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков (не менее месяца с момента проведения).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Ведянову Т.С., заведующую сектором общего образования управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Руководитель
управления образования

О.А.Крамаренко

СОСТАВ

муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

1. Сербинович Альбина Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
2. Дикина Екатерина Сергеевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
3. Орлова Светлана Леонидовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
4. Умнова Лилия Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2;
5. Митряева Надежда Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4;
6. Павлова Елена Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4;
7. Тузинская Галина Сергеевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5 г. Николаевска-на-Амуре
8. Буш Светлана Юрьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5;