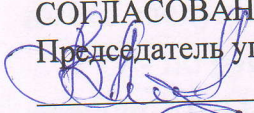


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол от «14» октября 2025 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «14» октября 2025 г.
№ 114/1-осн
Директор  О.В. Карпец

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
 В.А. Колодинский
Протокол от «14» 10 2025 г.
№ 2

Положение о ведении тетрадей по предметам

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении тетрадей по предметам и курсам учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Георгия Евдокимовича Попова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ № 5) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции МБОУ СОШ № 5.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Тетради по предметам могут использоваться по всем предметам и курсам учебного плана МБОУ СОШ № 5.

2.2. Для выполнения классных и домашних работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей (Приложение 1):

- по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-9 классах – по 2 тетради, 10-11 классах – по 2 тетради;

- по математике в 1-4 классах – по 2, 5-6 классах - по 2 тетради; в 7-11 классах – по 3 тетради (1 по алгебре, 1 по геометрии, 1 по вероятности и статистике);

- по иностранным языкам - по 1 тетради в 1-11 классах;

- по физике и химии – по 2 тетради: 1 для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, 1 для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

- по окружающему миру, литературе, биологии, географии, истории, обществознанию, труду (технологии), ОБЗР, информатике, музыке по 1 тетради.

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, вероятности и статистике, иностранному языку, физике, химии, информатике по 1 тетради. Допускается ведение одной тетради для контрольных работ по алгебре и вероятности и статистике или по геометрии и вероятности и статистике. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 2-4 классах, в 5-9 классах. Допускается ведение 1 тетради для творческих работ со 2 по 4 класс и с 10 по 11 класс на усмотрение учителя. Для самостоятельных работ в 7-11 классах 1 тетрадь по геометрии, 1 тетрадь по алгебре и 1 тетрадь по вероятности и статистике.

2.3. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Задачи проверки тетрадей учителем:

- контроль выполнения обучающимися классных и домашних работ;
- соблюдения порядка ведения тетрадей;

- проверка контрольных, лабораторных и других работ в соответствии с рабочей программой по предмету/курсу.

3.2. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.3. Ведение тетрадей обучающимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 1 по 11 класс. Записи в тетрадях делаются стержнем синего (фиолетового цвета), использование стержня другого цвета при оформлении тетрадей (для выделения орфограмм или заголовков) осуществляется по согласованию с учителем. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

3.4. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации.

На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ

по _____

ученика(цы) _____ класса

МБОУ СОШ № 5

Фамилия _____

Имя _____

3.5. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.6. Тетради для обучающихся первого и второго класса подписываются только учителем.

3.7. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.8. Все обучающиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая.

3.9. Обучающиеся должны выполнять: аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля.

3.10. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.11. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.12. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.13. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.14. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.15. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетки;

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.16. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.17. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.18. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.19. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

- 4.1. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 4.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только стержнем красного цвета.
- 4.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 4.4. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 4.5. Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
- 4.6. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
- по русскому языку и математике: в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
 - в втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах - 1 раз в две недели);
 - в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
 - по литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах - не реже одного раза месяц;
 - по иностранным языкам в 1-5 классах - после каждого урока; в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;
 - по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.
- 4.7. Учителя начальных классов проверяют тетради по предметам ежедневно.

4.8. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.9. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

4.10. Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю, сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

4.11. Контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.12. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.13. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.

4.14. При проверке обучающих работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.15. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.16. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.17. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.18. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны

быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х класса, через десять дней – в 9-11-х классах.

4.19. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.20. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

4.21. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.22. В ходе проверки учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану ВСОКО.

5.3. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

5.4. Предметом проверки рабочих тетрадей обучающихся является наличие следующих записей:

- оформление обложки;
- наличие даты и вида работы, соответствие даты работы в тетради дате, указанной в электронном журнале;
- аккуратность ведения тетрадей;
- оценивание работы в соответствии с нормами оценки, соответствие оценки в тетради, выставленной в электронный журнал;
- частота проверка работы каждого обучающегося.

5.5. По итогам проверки рабочих тетрадей составляется справка, в которой указываются выявленные нарушения, даются рекомендации по устранению замечаний.

5.6. В случае выявления недостатков работы учитель-предметник ставится на индивидуальный контроль заместителя директора по УВР. При этом учитель-предметник обязан предоставить объяснительные о причинах недобросовестного отношения к работе с тетрадями и исправления замечаний.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке ведения тетрадей по предметам является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 5.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Предмет	1–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	2 тетради (для выполнения классных и домашних работ), 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ	2 тетради (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ	2 тетради (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ)		
Литературное чтение/Литература	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ)	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ)	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ)
Математика	2 тетради (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ	2 тетради (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для самостоятельных работ	-
алгебра		1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ. 1 тетрадь для самостоятельных работ	по 1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для самостоятельных работ
геометрия		1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ. 1 тетрадь для самостоятельных работ	по 1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для самостоятельных работ
вероятность и статистика		1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ. 1 тетрадь для самостоятельных	по 1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для

		работ	самостоятельных работ
Иностранный язык	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ)	1 тетради (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ
Физика	-	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ и решения задач), 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года), 1 тетрадь для контрольных работ	
Химия	—	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ и решения задач), 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года), 1 тетрадь для контрольных работ	
Биология, география, история, обществознание, ОБЗР, труд (технология)		1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ)	
Информатика		1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ) + 1 тетрадь для контрольных работ	
Музыка	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ)	1 тетрадь (для выполнения классных и домашних работ)	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465036

Владелец Карпец Ольга Викторовна

Действителен с 10.06.2025 по 10.06.2026