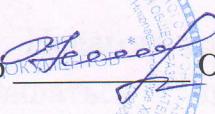


ПРИНЯТО

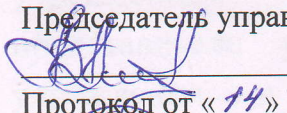
Решением педагогического совета
Протокол от «14» октября 2025 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «14» октября 2025 г.
№ 114/1-осн

Директор  О.В. Карпец

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
 В.А. Колодинский
Протокол от «14» 10 2025 г.
№ 2

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 5 имени героя Советского Союза Г.Е. Попова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее - МБОУ СОШ № 5).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 5, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из директора, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках

компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов (*не менее 2/3*), присутствующих членов при наличии кворума не менее 80% от численного состава его членов.

1.6. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные директором МБОУ СОШ № 5, имеют обязательный характер.

1.7. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.8. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией МБОУ СОШ № 5 образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития школы;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в МБОУ СОШ № 5, и учебных планов;

– решение вопроса о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);

– принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;

– рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

– обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

– заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– решение вопросов о награждении обучающихся за успехи в обучении или применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся;

– внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

– выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы образовательной организации;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

– за утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях

размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 5 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465036

Владелец Карпец Ольга Викторовна

Действителен с 10.06.2025 по 10.06.2026