



Администрация Николаевского муниципального района  
Хабаровского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*29.12.2025*

*№ 1511-УД*

г. Николаевск-на-Амуре

О муниципальной комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № СК-1030/08/485 "О комиссии по защите чести и достоинства педагогических работников", в целях исполнения пункта 3 протокола совещания с субъектами Российской Федерации по вопросам работы Горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по подбору педагогов, в целях достижения показателей программы "Земский учитель" в 2025 году от 29 августа 2025 г. № ОК-62/08пр, в целях обеспечения и развития системы защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Хабаровского края, администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о муниципальной комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Состав муниципальной комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Еремину С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Николаевского  
муниципального района

А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Николаевского муниципального  
района Хабаровского края

от *29.12.2025* № *1511-УД*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальной комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

Под участниками образовательных отношений, указанными в пункте 1.1 Положения о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение), понимают лица, указанные в пункте 31 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, представителей

первичной профсоюзной организации образовательного учреждения и представителей Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.3. В случае рассмотрения заявления педагогического работника образовательного учреждения в состав Комиссии могут быть также включены представители управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования администрации района)

2.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии в лице не ниже заместителя главы района.

2.6. Председатель Комиссии:

2.6.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии, а также назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

2.6.2. Предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии.

2.6.3. Утверждает график работы Комиссии.

2.6.4. Созывает заседания Комиссии.

2.6.5. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии.

2.6.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.7. Заместитель председателя Комиссии:

2.7.1. Координирует работу Комиссии.

2.7.2. Подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии.

2.7.3. Выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.8. Секретарь Комиссии:

2.8.1. Регистрирует заявления, поступившие в Комиссию.

2.8.2. Информировать членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания.

2.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

2.8.4. Составляет выписки из протоколов заседаний комиссии и представляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения.

2.8.5. Направляет необходимые материалы членам Комиссии.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.9.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава.

2.9.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.9.3. В случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

2.12.1. Участвовать в подготовке заседаний Комиссии.

2.12.2. Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.12.3. Запрашивать у руководителя муниципального органа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.12.4. Излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу.

2.12.5. Излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательно приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.12.6. Вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.13. Члены комиссии обязаны:

2.13.1. Участвовать в заседаниях Комиссии.

2.13.2. Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением.

2.13.3. Соблюдать требования законодательства и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.

2.13.4. В случае возникновения конфликта интересов сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

2.14. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

### 3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их прав на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшие за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с муниципальными органами власти.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

3.3.1. Устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания к педагогическому работнику.

3.3.2. Направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушения трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

#### 4. Регламент работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. В заявлении указывается:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

4.2.2. Оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации.

4.2.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется.

4.2.4. Основание, по которым заявитель считает, что его права были нарушены.

4.2.5. Требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции секретарем.

4.5. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, секретарь, способом, указанном в заявлении, уведомляет заявителя о сроке и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1- 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится. Заявитель уведомляется о причинах отказа в рассмотрении заявления в случаях наличия в заявлении данных, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Положения.

4.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседании Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия приглашает на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

#### 5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1.1. О наличии нарушения профессиональной чести и достоинства педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения профессиональной чести и достоинства педагогического работника, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителям образовательных организаций.

5.1.2. О прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю образовательной организации и, при наличии запроса, профсоюзному комитету образовательной организации.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. Материалы Комиссии хранятся в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Николаевского муниципального  
района Хабаровского края

от 29.12.2025 № 1511-112

СОСТАВ

комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Хабаровского края

Еремина  
Светлана Владимировна - заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам, председатель комиссии

Крамаренко  
Ольга Александровна - руководитель управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, заместитель председателя комиссии

Павлова  
Алена Юрьевна - заведующий сектором педагогических кадров и делопроизводства управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

Хлупина  
Ольга Владимировна - председатель Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края

Незванова  
Татьяна Геннадьевна - начальник юридического отдела администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

Богданова  
Галина Ахметовна - председатель первичной профсоюзной организации работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза А.С. Александра г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (по согласованию)

---