

Управление образования администрации
Николаевского муниципального района

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза
Георгия Евдокимовича Попова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

ПРИКАЗ

10.06.2022 № 95-осн.

г. Николаевск-на-Амуре

**О организации работы по введению обновленных
ФГОС начального общего образования и основного общего образования**

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), приказа управления образования администрации Николаевского муниципального района от 03.06.2022 № 197-осн.р. «Об организации работы по введению обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:
 - с 01.09.2022 г. – 1, 2, 3, 4, 5-е классы;
 - с 01.09.2023 г. – 7, 8, 9-е классы.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ № 5 (Приложение 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО (Приложение 3).
5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО:
 - анализ имеющихся в МБОУ СОШ № 5 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
 - внесение изменений в программу развития;
 - разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-х классов по новым ФГОС на 2022/2023 учебный год;
 - разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе

и внеурочной деятельности) для 1-4-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников МБОУ СОШ № 5;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
- размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС с 01.09.2022 и 7-9 классов с 01.09.2023 года;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 5



О.В. Карпец

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в МБОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза Г.Е. Попова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования администрации Николаевского муниципального района, МБОУ СОШ № 5, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным

направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Карпец Ольга Викторовна, директор МБОУ СОШ № 5.

Члены рабочей группы:

1. Тузинская Галина Сергеевна, заместитель директора по УР.
2. Цветкова Элеонора Аркадьевна, заместитель директора по ВР.
3. Буш Светлана Юрьевна, заместитель директора по МР.
4. Винниченко Анна Яковлевна, заместитель директора по АХР.
5. Омельченко Галина Александровна, заместитель директора по УР.
6. Пальчевская Татьяна Александровна, руководитель методического объединения учителей математического объединения.
7. Перевозная Лариса Геннадьевна, руководитель методического объединения учителей естественно-научного объединения.
8. Хорошаева Ольга Викторовна, педагог-психолог.
9. Змеева Светлана Анатольевна, педагог-библиотекарь.

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ № 5 на 2022-2023 гг

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения | Июнь, 2022 г. | Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе. | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | Июнь, 2022 г. | Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 1.3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в классах основной школы, посвященных обучению по новым ФГОС ООО с 01.09.2023 года | До 01.06.2023 года | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС ООО. | Рабочая группа |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года. | Июль - август, 2022 г. | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО. | Классные руководители, учителя-предметники |

| | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Директор |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы. | Август 2022 г. и далее регулярно | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 1.9. | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС. | до 01.09.2022 г. | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.10. | Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов. | до 30.08.2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов. | Рабочая группа |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО. | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР. | Рабочая группа |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 1.13. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг. | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО. | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 1.14. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных | По мере необходимости | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии. | Рабочая группа |
| 2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.) | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 2.3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.) | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | Директор. Заместитель директора по УР. |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО. | Ежегодно с 2022 по 2027 гг. | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 2.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | В течение всего периода с 2022 по 2027 гг. | Наличие специальной страницы на сайте школы | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | В течение всего периода с 2022 по 2027 гг. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | Заместитель директора по УР. |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО. | Заместитель директора по УР. |
| 3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников | До 01.09.2022 г. | Должностные инструкции. | Директор |
| 3.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультативная, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода с 2022 по 2027 гг. | Планы специалистов сопровождения. | Педагог-психолог |
| 3.3. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего периода с 2022 по 2027 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО. | Заместитель директора по МР |

| Рабочая группа | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | | | |
| Заместитель директора по АХР | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | До 30.08.2022 г. | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. |
| Директор. Педагог-библиотекарь. | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до сентября 2022-2027 гг | 4.2. Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. |
| Директор. Заместитель директора по АХР | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Регулярно | 4.3. Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда». |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | | | |
| Заместитель директора по УР. | Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте школы | Постоянно | 5.1. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС. |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет. | Постоянно | Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС. | Заместитель директора по УР. |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Рабочая группа |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Директор |
| 6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов. | Ежегодно | Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы. | Директор |
| 6.3. | Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Директор |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465036

Владелец Карпец Ольга Викторовна

Действителен с 10.06.2025 по 10.06.2026