



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Хабаровского края

(Минобрнауки Хабаровского края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2026 № 651

г. Хабаровск

О внесении изменений в организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Хабаровском крае в 2026 году

Внести в раздел 11 организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Хабаровском крае в 2026 году, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 2026 г. № 185, следующие изменения:

1) пункт 11.4 изложить в следующей редакции:

"11.4. Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами со специальным программным обеспечением, предоставляемым ФЦТ (далее – станции записи), а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.

Для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам используется два типа аудиторий:

аудитория подготовки, в которой участник экзамена заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи устной части экзамена;

аудитория проведения, в которой участник экзамена отвечает на задания КИМ. В аудитории проведения должны быть подготовлены компьютеры с подключенной аудиогарнитурой (наушники закрытого акустического оформления с микрофоном), настройка которых обеспечивается техническими специалистами или организаторами для осуществления качественной записи устных ответов участников экзамена, и установленным специальным ПО – станцией записи ответов.

В каждой аудитории проведения оборудуется не более четырех рабочих мест для участников экзамена, а также резервное оборудование в случае выхода из строя основного оборудования.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут. Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, продолжительность раздела "Говорение" увеличивается на 30 минут.

Общая длительность экзамена в ППЭ: 2 часа. Таким образом, через одно рабочее место в аудитории проведения за день могут пройти максимум

четыре участника экзамена (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).";

2) пункт 11.6 изложить в следующей редакции:

"11.6. При проведении раздела "Говорение" в аудитории подготовки и в аудитории проведения присутствует не менее двух организаторов. В день проведения устной части экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист.

Технический специалист получает в ЛК ППЭ-9 ключ доступа к КИМ и загружает его на все станции записи.

При использовании в ППЭ технологии проведения РЦОИ 1.0, Штаб 1.0, ОГЭ 2.x с размещением станций печати в Штабе ППЭ ответственный организатор в аудитории подготовки получает в Штабе ППЭ ЭМ для участников экзамена. При использовании в ППЭ технологии проведения ОГЭ 2.x с размещением станций печати в аудиториях подготовки; экзаменационные материалы распечатываются на станции для печати.

Вскрытие пакета с ЭМ или печать в аудитории подготовки, а также выдача бланков участникам в аудитории подготовки осуществляется не ранее 10.00 часов. Бланки регистрации раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке.

Организатор в аудитории подготовки проводит инструктаж, руководствуясь общей инструкцией для организаторов в аудитории. Дополнительно проводится инструктаж, при проведении которого организатор:

дает указание участникам экзамена проверить качество напечатанного бланка регистрации (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан);

дать указание участникам экзамена приступить к заполнению бланков регистрации (участник экзамена, в том числе ставит свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков), номер аудитории не заполняется;

проверить правильность заполнения регистрационных полей и соответствие персональных данных участника экзамена (фамилия, имя и отчество участника, серия и номер документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланков организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления;

сообщить, что выполнение экзаменационной работы осуществляется на специально оборудованных рабочих местах, ведется запись ответов на задания КИМ в станции записи ответов, общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут, включая время на подготовку к ответу (для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов – не более 45 минут), а также предупреждает участника о том, что при выполнении второго задания (условный диалог-расспрос) отвечать на вопросы необходимо сразу после их прослушивания.

Время на подготовку ответа на вопросы второго задания не предусматривается.

Организатор в аудитории подготовки сообщает организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации участниками экзамена.

Организатор в аудитории подготовки приглашает участников с заполненными бланками регистрации в аудиторию проведения для выполнения заданий устной части КИМ и записи устных ответов. Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника экзамена).

В аудитории проведения участник занимает рабочее место. Организатор в данной аудитории проводит краткий инструктаж.

Организатор в аудитории:

- инициирует начало выполнения экзаменационной работы (ввести код активации экзамена). После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участником экзамена;

- проводит контроль выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;

- предлагает прослушать записи своих устных ответов участникам экзамена;

- завершает на станции записи ответов выполнение экзаменационной работы участником;

- собирает у участников каждой группы бланки регистрации.

Организатор в аудитории или технический специалист осуществляет техническое сопровождение в течение всего экзамена.

Перед ответом участник экзамена произносит на русском языке в станцию записи номер регистрационного бланка.

Во время проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам использование участниками экзамена черновиков запрещено.

По истечении 15 минут (45 минут – для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) организатор в аудитории объявляет о завершении экзамена для участника и выключает средство аудиозаписи.

В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику экзамена по его выбору предоставляется право выполнить задания в этот же день или в резервные сроки. В случае принятия решения о пересдаче экзамена в резервные сроки – в ППЭ необходимо оформить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) и проставить соответствующую отметку на бланке регистрации участника экзамена.

По окончании ответов на задания в станции записи обучающийся прослушивает запись его ответа (при желании обучающийся слушает аудиозапись всего ответа) и убеждается, что она произведена без технических сбоев, после чего участник ставит свою подпись в "Протоколе проведения ГИА-9 в аудитории" (форма ППЭ-05-02), "Ведомости учета файлов аудиозаписей выполнения устной части (раздел "Говорение") по иностранным языкам" и покидает аудиторию.

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов технический специалист должен устранить возможные проблемы, связанные с воспроизведением записи.

До разрешения этой ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось, и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для подачи апелляции о нарушении Порядка.

После того, как в аудитории проведения вся группа участников завершила выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников."

И. о. министра



Л.В. Голубицкая